

社團法人中華民國會計師公會 全國聯合會 會員會務系統 e 化專案

使用者操作手冊

ROCCPA-Manual-008

Version : 1.0

Author：凌群電腦 產業技術研發總處
SYSCOM Computer Engineering CO.
Print Date：2023/07/27

修訂紀錄			
版次	承辦者	修訂摘要	發行/修訂生效日期
V 1.0	許慈恩	第一版編定	2023/7/27

Table of Content

1. 簡介	1
1.1. 文件目的	1
1.2 功能清單	1
2. 操作說明	2
2.1 會員登入	2
2.1.1 開啟中華民國會計師公會全國聯合會系統	2
2.2 授權用戶資料新增	3
2.2.1 以會計師身份登入	3
2.2.2 點[新增]按鈕進入新增功能	3
2.2.3 輸入資料，注意*號為必要輸入欄位	4
2.2.4 資料檢查無誤後按下[儲存]按鈕	4
2.2.5 按下[取消]按鈕後回到一上頁	4
2.3 授權用戶資料新增-匯入	5
2.3.1 點[匯入]按鈕進入匯入大量匯入名單功能	5
2.3.2 匯入-副檔名錯誤	7
2.3.3 匯入-檔案中的格式錯誤	8
2.3.4 匯入-檔案格式正確但身份證錯誤	9
2.3.5 匯入-檔案大小超過限制	9
2.3.6 匯入-檔案範例下載	10
2.4 課程活動查詢	11
2.4.1 查詢現有課程/活動	11
2.5 報名課程活動	12
2.5.1 報名活動-內頁	12
2.5.2 報名活動-報名	13
2.5.3 報名活動-付款	15
2.5.4 報名活動-繳款失敗-再次付款	18
2.6 我的課程/活動	20
2.6.1 我的課程/活動-列表	20
2.6.2 我的課程/活動-報到	22
2.6.3 我的課程/活動-取消	23
2.6.4 我的課程/活動-狀態	24

User Manual | ROCCPA-Manual-008

2.6.5 我的課程/活動-繳費	24
2.6.6 我的課程/活動-意見回饋	26
2.7 列印收據	27
2.7.1 列印收據	27
2.8 列印學分證明	29
2.8.1 列印學分證明	29

1. 簡介

1.1. 文件目的

這份文件的主要目的是為提供給公會會員了解系統共通的操作規則，並做為使用者操作的參考依據。

1.2 功能清單

項次	功能分類	功能	功能描述
1	授權會員	課程查詢	查詢現有已開放的課程 查詢授權會員自己報名的課程
2		我的課程/活動	我的課程活動-繳費 我的課程活動-報到 我的課程活動-取消

2. 操作說明

2.1 會員登入

2.1.1 開啟中華民國會計師公會全國聯合會系統

1. 輸入帳號（身份證字號或使用者帳號）
2. 使用授權會員身份登入
3. 輸入密碼
4. 點擊登入



中華民國會計師公會全國聯合會
E化系統

請登入

身分證字號或使用者帳號

密碼

登入

忘記密碼

本系統由凌群電腦股份有限公司於2022年1月26日建置

2.2 授權用戶資料新增

2.2.1 以會計師身份登入

1. 先以會計師身份登入。
2. 進入授權用戶資料管理功能。

2.2.2 點[新增]按鈕進入新增功能

1. 點擊[新增]按鈕進入新增授權用戶頁面。



User Manual | ROCCPA-Manual-008

2.2.3 輸入資料，注意*號為必要輸入欄位

1. 輸入使用者名稱、身份證字號、電子郵件、密碼(八碼大小寫英數字或特殊符號)

2.2.4 資料檢查無誤後按下[儲存]按鈕


1. 輸入所需資料後，經檢查無誤後，點選[儲存]按鈕

基本資料

* 使用者名稱:

* 身份證字號:

* 電子郵件:

密碼: 

啟用: ☒

標示「*」欄位為必填項目，請確實填寫並確認您的資料是否正確！

2. 點選[儲存]後，回到上一頁。

帳號	使用者名稱	電子郵件	身份證字號	狀態	最後編輯時間	動作
A123456789	賈寶玉	@gmail.com	A123456789	啟用	2022-11-02 11:40:22	編輯 刪除

第 1-1 條總共 1 條 < 1 >

2.2.5 按下[取消]按鈕後回到上一頁

1. 點選[取消]按鈕後，將回到上一頁授權用戶列表。

User Manual | ROCCPA-Manual-008

基本資料

* 使用者名稱:
請輸入用戶名稱!

* 身份證字號:
請輸入正確的身分證字號!
字段驗證錯誤身份證字號

* 電子郵件:
請輸入電子郵件!

密碼: 空白系統將自動生成密碼 

啟用: ☒

標示「*」欄位為必填項目，請確實填寫並確認您的資料是否正確！

取消

儲存

2.3 授權用戶資料新增-匯入

2.3.1 點[匯入]按鈕進入匯入大量匯入名單功能

1. 使用公會會計師身份登入。
2. 報名管理 > 授權用戶 > 匯入名單。



會計師公會 會計師會員管理 會計師會費管理 會計師印鑑證明管理 報名管理

Dashboard
首頁 / 授權用戶管理

活動與課程 授權用戶 我的課程與活動

課程清單

請輸入用戶名稱 清除 查詢 匯入名單 新增

帳號	使用者名稱	電子郵件	身分證字號	狀態	最後編輯時間	動作
A123456789	黃寶玉	@gmail.com	A123456789	啟用	2022-11-02 11:40:22	編輯 刪除

第 1-1 條/總共 1 條 < 1 >


3. 選擇檔案匯入。

User Manual | ROCCPA-Manual-008

匯入名單



點擊或拖動檔案到該區域以上傳
支援單一檔案上傳，請上傳匯入正確格式

 我要匯入.xlsx

[下載匯入範例檔案](#)

× 取消

✓ 建立

4. 匯入完成，將會顯示匯入成功在上方。

 匯入成功

匯入名單



點擊或拖動檔案到該區域以上傳
支援單一檔案上傳，請上傳匯入正確格式

 我要匯入.xlsx

[下載匯入範例檔案](#)

× 取消

✓ 建立

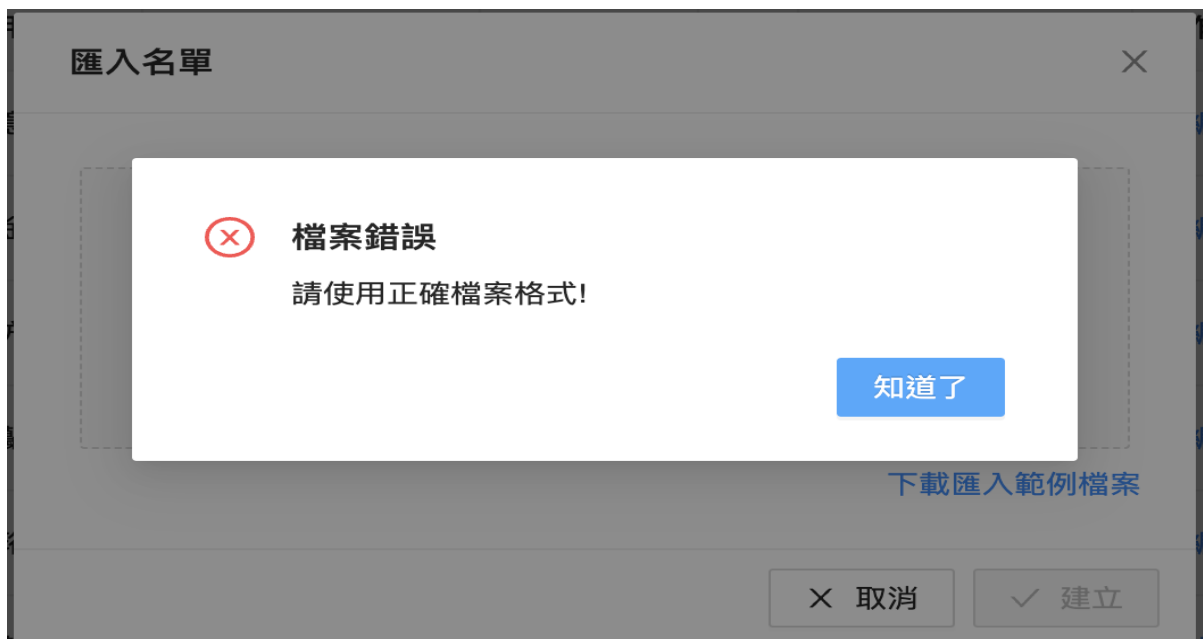
User Manual | ROCCPA-Manual-008

帳號	使用者名稱	電子郵件	身分證字號	狀態	最後編輯時間	動作
A123456789	賈寶玉	@gmail.com	A123456789	啟用	2022-11-02 11:40:22	編輯 刪除
A131084508	李明一	abc1@gmail.com	A131084508	啟用	2022-11-02 12:33:40	編輯 刪除
A119518203	李明二	abc2@gmail.com	A119518203	啟用	2022-11-02 12:33:41	編輯 刪除
A159847863	李明三	abc3@gmail.com	A159847863	啟用	2022-11-02 12:33:42	編輯 刪除
A131452482	李明四	abc4@gmail.com	A131452482	啟用	2022-11-02 12:33:42	編輯 刪除

第 1-5 條 總共 5 條 < 1 >

2.3.2 匯入-副檔名錯誤

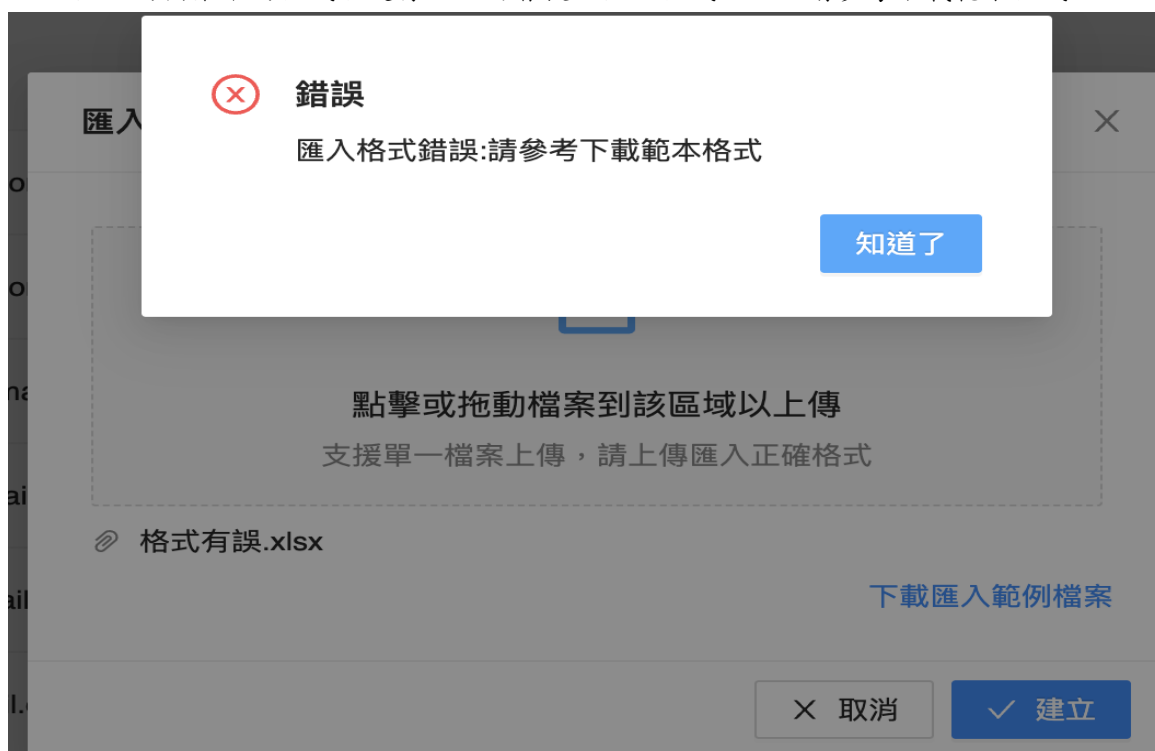
1. 匯入之檔案，副檔名若不是[.xlsx]則會顯示錯誤



User Manual | ROCCPA-Manual-008

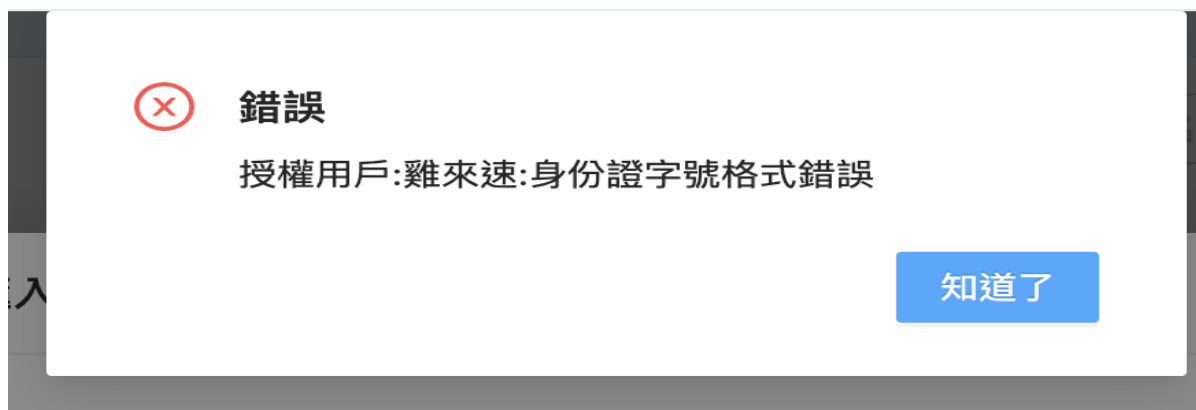
2.3.3 匯入-檔案中的格式錯誤

1. 匯入的檔案中的格式若有誤，將會提示匯入格式錯誤，請參考下載範本格式。




2.3.4 匯入-檔案格式正確但身份證錯誤

1. 匯入的檔案中的身份證若有誤，將會提示授權用戶[名稱]:身份證字號格式錯誤



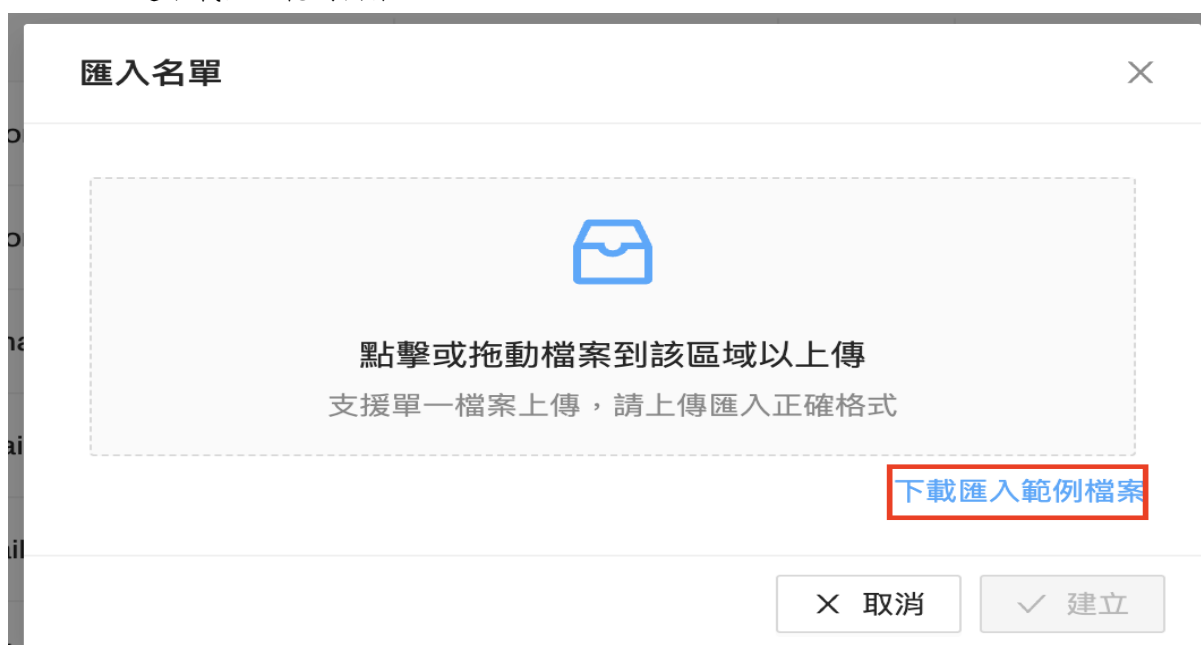
2.3.5 匯入-檔案大小超過限制

1. 檔案限制大小為 5MB，上傳的檔案若是超出，將會提示檔案必須小於 5MB

 **檔案錯誤**
檔案必須小於 5MB!

知道了

1. 點選下載匯入範例檔案



2. 將下載好的匯入範例檔案打開

A	B	C	D	E	F	G
姓名	電子郵件	身份證字號				
王大明	test@gmail.com	C123456789				
李曉明	abc@gmail.com	C123456788				

2.4 User Manual | ROCCPA-Manual-008 課程活動查詢

2.4.1 查詢現有課程/活動

1. 使用會計師/授權用戶登入
2. 進入所有課程/活動頁面



3. 使用者可以隨意調整/輸入第一列的篩選條件



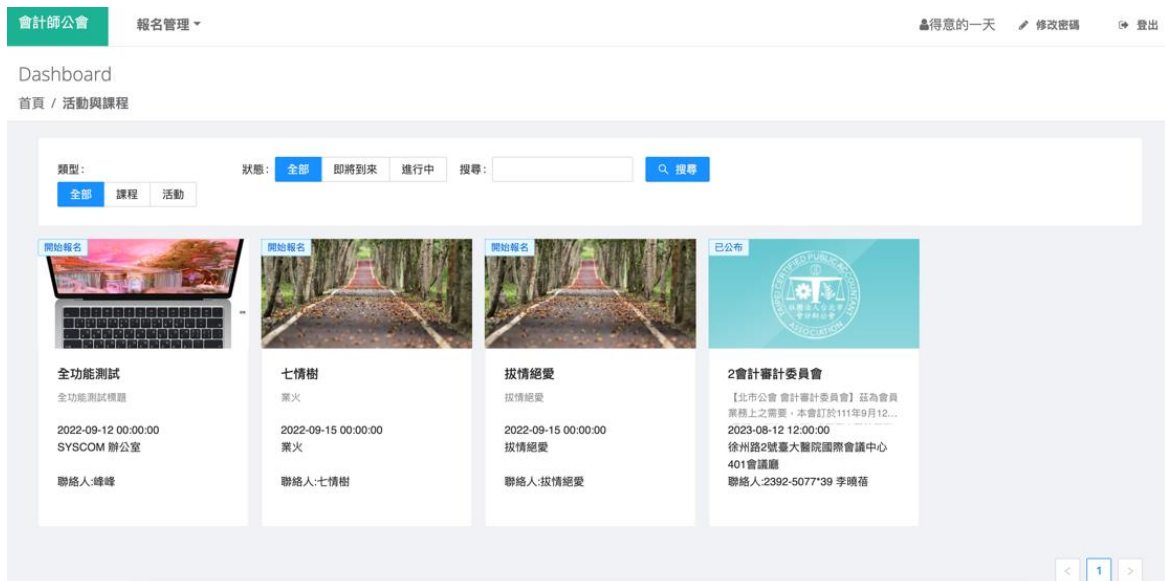
User Manual | ROCCPA-Manual-008



2.5 報名課程活動

2.5.1 報名活動-內頁

1. 使用授權用戶登入。



2. 挑選要查看的活動/課程，點選該活動/課程的任一文字或圖片。

User Manual | ROCCPA-Manual-008

111

* 身分證字號

* 報名姓名

* 聯絡電話

* 電子郵件

* 是否用餐

☐ 是 ☐ 否

活動資訊

企業自然為本解決方案與ESG公司治理 ☒

會員費用：1000

組織型溫室氣體盤查報告書撰寫實務 組
織型溫室氣體盤查標準(ISO 14064-
1:2018)重點解說 ☐

會員費用：1000

參與規範同意聲明

☐ 我同意 [參與規範聲明](#)

總金額

\$1,000

- 待將必要的資料都填選完後，點擊[送出報名]。

2.5.3 報名活動-付款

- 將必要的資料都填選完後，點擊[送出報名]。

User Manual | ROCCPA-Manual-008

測試409KB.pdf
2022-09-21 11:30:41 | 0.39mb

[下載](#)

* 報名姓名

有禮稅運動

* 聯絡電話

0970753135

* 電子郵件

voll@gmail.com

* 報名人數

1

* 是否願意參加

☒ 是 ☐ 否

活動資訊

打球運動

會員費用: 150

總金額

\$150

[取消](#)

[送出報名](#)

2. 畫面將跳轉，進入付款頁面。

活動與課程

[首頁](#) / [課程活動報名管理](#) / [活動與課程](#) / [繳費](#)

繳款資訊

報名項目名稱

溫室氣體盤查實務123

「會員」課程:企業自然為本解決方案與ESG公司治理費用，數量(1)

1000

合計繳款金額

1000

[信用卡](#)

信用卡僅限Master,Visa,JCB卡使用

請於30分鐘內完成繳費，逾期將取消報名

[回上一頁](#)

3. 進入付款頁面後，按與第三方合作之指示操作輸入必要欄位後送出。

User Manual | ROCCPA-Manual-008

信用卡付款資訊

信用卡卡號

信用卡到期日

信用卡後三碼

確認繳款

TapPay – Sandbox 3D 驗證測試頁

TapPay 

特約商店 04123004_ESUN
交易金額 TWD 150
交易日期 2022/09/21 08:43:42
卡號 XXXX XXXX XXXX 4242

簡訊 OTP 密碼尚餘有效時間 04 分 54 秒

** 此為 TapPay - Sandbox 3D 驗證測試畫面，並非正式交易。
若要繼續進行測試，請輸入簡訊 OTP 密碼：1234567

送出

取消

4. 經第三方合作確認無誤後回傳系統-成功



繳款成功

該筆資料已成功繳款

確認

5. 經第三方合作確認有誤後回傳-失敗

信用卡回傳訊息

錯誤訊息代碼

10003

錯誤訊息

Card error, please
ask for issuer

2.5.4 報名活動-繳款失敗-再次付款

1. 使用授權用戶登入。
2. 進入[我的課程/活動]功能

User Manual | ROCCPA-Manual-008

會計師公會 **報名管理** 有禮說運動 修改密碼 退出

Dashboard 活動與課程
首頁 / 活動 我的課程與活動

類型: **全部** 課程 活動 狀態: **全部** 即將到來 進行中 搜尋關鍵字: 清除 **搜尋**

開始報名

全功能測試

全功能測試課程

2022-09-12 00:00:00

SYSCOM 辦公室

聯絡人: 陳峰

報名截止

接情戀愛

接情戀愛

2022-09-15 00:00:00

接情戀愛

聯絡人: 接情戀愛

開始報名

Foodpanda

Foodpanda

2022-09-18 00:00:00

Foodpanda

聯絡人: Foodpanda

開始報名

「新修訂企業會計準則公報第十五號之重...」

企業會計準則

2022-09-16 10:00:00

台北市徐州路2號401會議廳(偉大醫院國際會議中心)

聯絡人: 李瑞傑(2392-5077*39)

開始報名

打球運動

打球運動

2022-09-19 00:00:00

打球運動

聯絡人: 打球運動

3. 點選該付款不成功的課程/活動

類型: **全部** 課程 活動 狀態: **全部** 即將到來 進行中 搜尋關鍵字: 清除 **搜尋**

報名成功

Foodpanda

Foodpanda

2022-09-18 00:00:00

Foodpanda

聯絡人: Foodpanda

未付款

打球運動

打球運動

2022-09-19 00:00:00

打球運動

聯絡人: 打球運動

報名成功

忙也要喝咖啡

忙也要喝咖啡

2022-09-20 00:00:00

忙也要喝咖啡

聯絡人: 忙也要喝咖啡

報名成功

叫UBER

叫UBER

2022-09-18 00:00:00

叫UBER

聯絡人: 叫UBER

4. 進入後點選[付款]

打球運動

打球運動

活動日期

2022-09-30 (五) 00:00:00

報名開始日期

2022-09-19 (一) 00:00:00

報名截止日期

2022-09-24 (六) 00:00:00

活動地點

打球運動

聯絡人

打球運動

打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動

前往繳費

活動內容



打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動打球運動

User Manual | ROCCPA-Manual-008

5. 進入第三方付款頁面，再次輸入付款資訊後送出，視第三方回覆回應相對應的訊息。



繳款成功

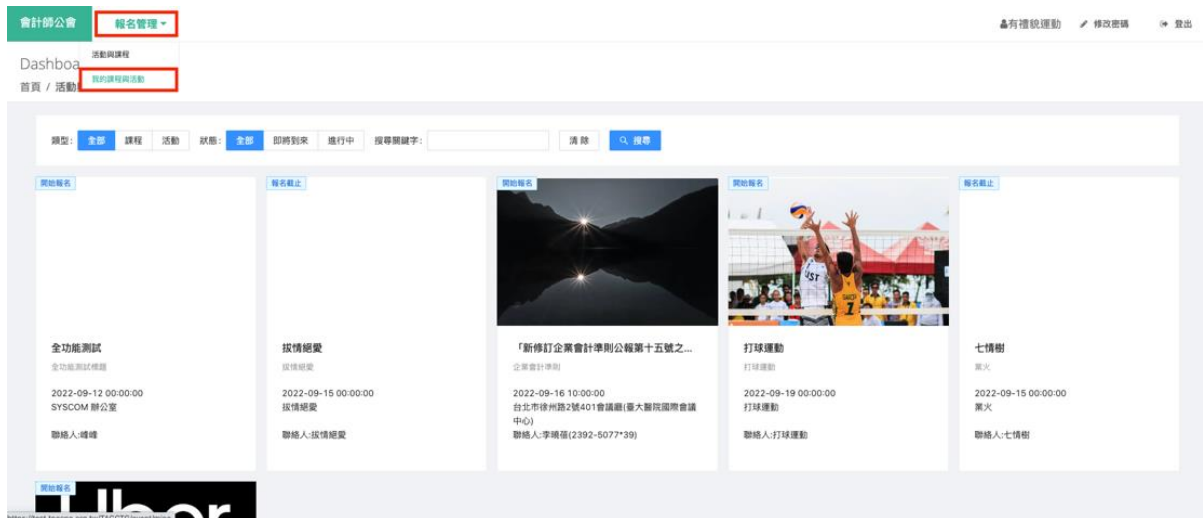
該筆資料已成功繳款

確認

2.6 我的課程/活動

2.6.1 我的課程/活動-列表

1. 使用授權用戶登入
2. 進入[我的課程/活動]功能



3. 畫面顯示所有與該報名用戶的相關課程/活動。

User Manual | ROCCPA-Manual-008

會計師公會

報名管理


▲有推脫運動 修改密碼 退出

Dashboard

首頁 / 我的課程與活動

類型: 全部 課程 活動 狀態: 全部 即將到來 進行中 搜尋關鍵字: 清除 搜尋

報名成功



打球運動


打球運動

2022-09-19 00:00:00

打球運動

聯絡人:打球運動

報名成功



叫UBER

叫UBER

2022-09-18 00:00:00

叫UBER

聯絡人:叫UBER

< 1 >

User Manual | ROCCPA-Manual-008

2.6.2 我的課程/活動-報到


- 點選已報名的課程/活動，將會顯示該報到 QRCode。

會計師公會 報名管理

Dashboard 首頁 / 我的課程與活動

類型: 全部 課程 活動 狀態: 全部 即將到來 進行中 搜尋關鍵字: 清除 搜尋

報名成功



打球運動


打球運動

2022-09-19 00:00:00

打球運動

聯絡人:打球運動

報名成功



叫UBER

叫UBER

2022-09-18 00:00:00


叫UBER

聯絡人:叫UBER

Foodpanda

Foodpanda

活動日期	2022-09-30 (五) 00:00:00
報名開始日期	2022-09-18 (日) 00:00:00
報名截止日期	2022-09-28 (三) 00:00:00
活動地點	Foodpanda
聯絡人	Foodpanda



0548182310008613720220922100708


FoodpandaFoodpandaFoodpandaFoodpandaFoodpandaFoodpanda

取消報名

活動狀態

- 1 報名成功
恭喜您已成功報名
- 2 活動開始
活動已經開始請趕快報到
- 3 報到成功
恭喜您已經報到成功
- 4 活動完成
活動順利完成

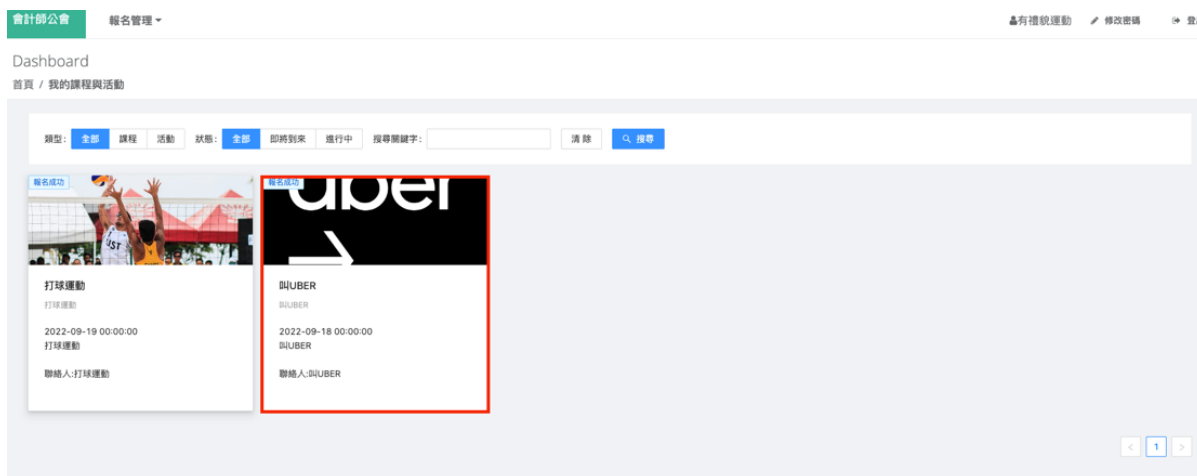
活動內容



User Manual | ROCCPA-Manual-008

2.6.3 我的課程/活動-取消

- 點選已報名的課程/活動，進入欲取消報名的課程/活動。



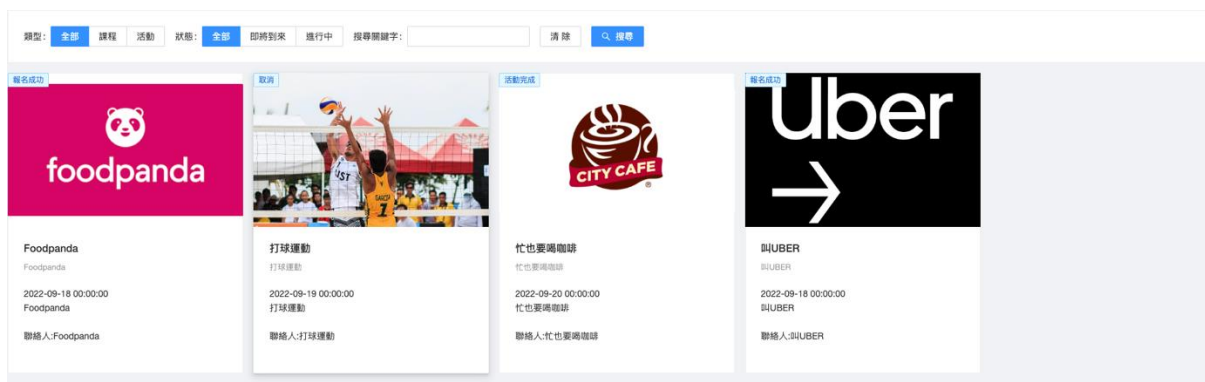
- 進入內頁後按下[我要取消]且確認。



User Manual | ROCCPA-Manual-008

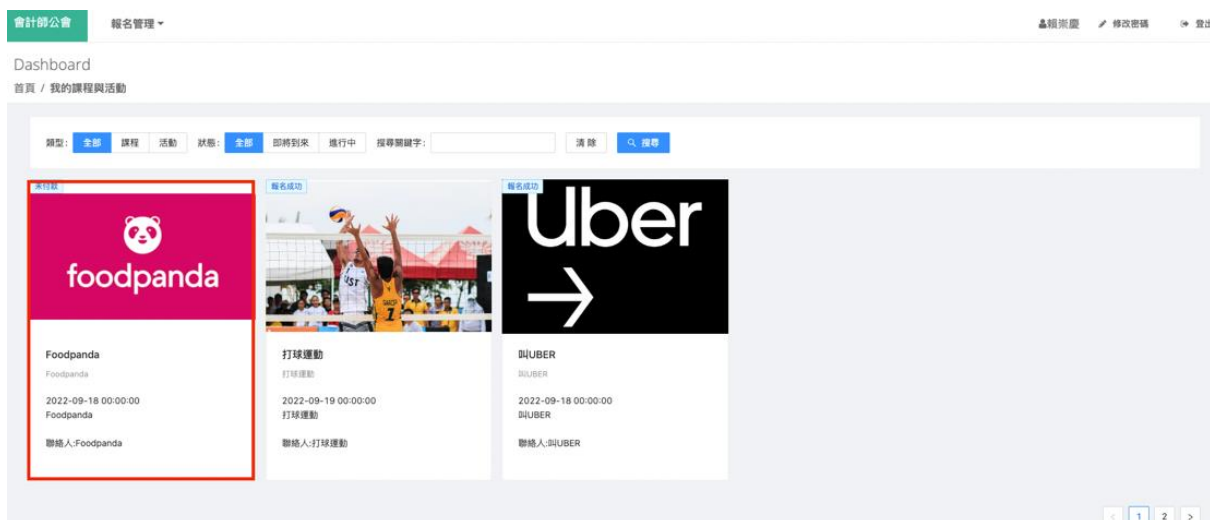
2.6.4 我的課程/活動-狀態

1. 進入[我的課程/活動]功能，活動的狀態依據時間相對應，應有的狀態



2.6.5 我的課程/活動-繳費

1. 進入[我的課程/活動]功能，進入未繳費的課程/活動。



User Manual | ROCCPA-Manual-008

2. 點擊[繳費]按鈕。

Foodpanda


Foodpanda

活動日期	2022-09-30 (五) 00:00:00
報名開始日期	2022-09-18 (日) 00:00:00
報名截止日期	2022-09-28 (三) 00:00:00
活動地點	Foodpanda
聯絡人	Foodpanda


FoodpandaFoodpandaFoodpandaFoodpandaFoodpandaFoodpanda

[前往繳費](#)

活動內容



FoodpandaFoodpandaFoodpandaFoodpandaFoodpandaFoodpandaFoodpanda



3. 操作繳費步驟，完成繳費。

繳款資訊

報名項目名稱

Foodpanda

活動:外送費用

100


合計繳款金額

100

[街口支付](#) [信用卡](#)

信用卡僅限Master,Visa,JB卡使用

[回上一頁](#)



繳款成功

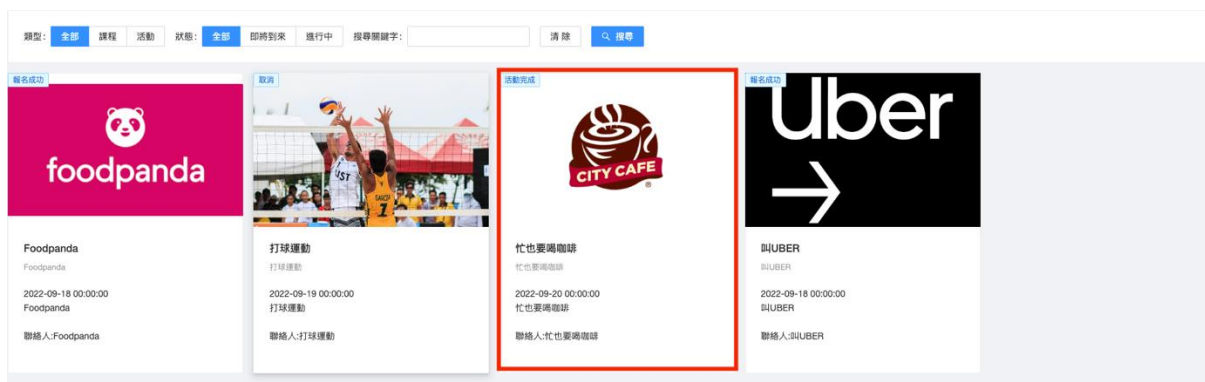
該筆資料已成功繳款

[確認](#)

User Manual | ROCCPA-Manual-008

2.6.6 我的課程/活動-意見回饋

1. 點選已結束的活動/課程。




2. 點選意見回饋



User Manual | ROCCPA-Manual-008

3. 填寫完並提交。

 **意見回饋**

忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡

☐ 1分 ☐ 2分 ☐ 3分 ☐ 4分 ☒ 5分

忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡

☐ 1分 ☐ 2分 ☐ 3分 ☐ 4分 ☒ 5分

忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡

☐ 1分 ☐ 2分 ☐ 3分 ☐ 4分 ☒ 5分

忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡

☐ 1分 ☐ 2分 ☐ 3分 ☐ 4分 ☒ 5分

忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡

☐ 1分 ☐ 2分 ☐ 3分 ☐ 4分 ☒ 5分

忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡

咖啡

提交

重置

取消

送出

2.7 列印收據

2.7.1 列印收據

1. 進入[我的課程/活動]功能，進入完成的課程/活動。

User Manual | ROCCPA-Manual-008

會計師公會

會計師會員管理

會計師會費管理

課程活動報名管理

江明南

修改密碼

登出

Dashboard

首頁 / 我的課程與活動

類型: **全部** 課程 活動 狀態: **全部** 即將到來 活動進行中 年度: 2023 搜尋關鍵字: 清除 搜尋

活動完成



測試活動結束

活動

◎ 活動日期: 2023-07-27 (四) 15:30:00
2023-07-27 (四) 15:35:00

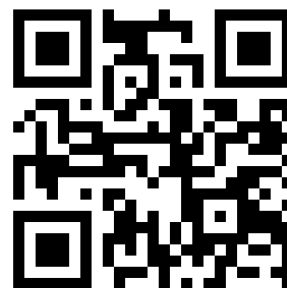
◎ 地點: xx

2. 選擇完成的課程/活動。

1/31透視財務報表隱藏的關鍵訊息

1/31透視財務報表隱藏的關鍵訊息

活動日期 2024-01-18 (四) 14:00:00
2024-01-18 (四) 17:00:00
報名開始日期 2024-01-15 (一) 00:00:00
報名截止日期 2024-01-18 (四) 11:30:00
活動地點 台北市基隆路一段333號2樓
聯絡人



14088374220240115152638

一、若欲取消課程，請務必於開課時間24小時前，線上或來電取消，逾時或未取消者，將不予退費。

二、報名未達30位時數將取消開班。

三、本課程可登入進修時數第四條第一款。

四、本課程限會計師、事務所從業人員及本會之非執業會員報名。

五、課程時數登記或欲抵補前年度未完足之時數，須以整堂課為單位抵補之，不得拆分小時數。

已完成



活動收據

下載

列印學分證明

2.8 User Manual | ROCCPA-Manual-008 列印學分證明

2.8.1 列印學分證明

1. 進入[我的課程/活動]功能，進入完成的課程/活動。



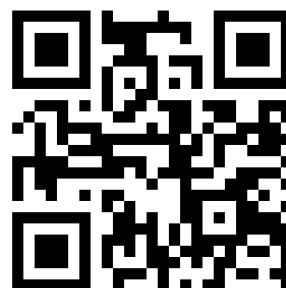
User Manual | ROCCPA-Manual-008

2. 選擇完成的課程/活動。

1/31透視財務報表隱藏的關鍵訊息

1/31透視財務報表隱藏的關鍵訊息

活動日期	2024-01-18 (四) 14:00:00 2024-01-18 (四) 17:00:00
報名開始日期	2024-01-15 (一) 00:00:00
報名截止日期	2024-01-18 (四) 11:30:00
活動地點	台北市基隆路一段333號2樓
聯絡人	



14088374220240115152638

一、若欲取消課程，請務必於開課時間24小時前，線上或來電取消，逾時或未取消者，將不予退費。

二、報名未達30位時數將取消開班。

三、本課程可登入進修時數第四條第一款。

四、本課程限會計師、事務所從業人員及本會之非執業會員報名。

五、課程時數登記或欲抵補前年度未完足之時數，須以整堂課為單位抵補之，不得拆分小時數。

已完成



活動收據

[下載](#)

列印學分證明

User Manual | ROCCPA-Manual-008

3. 按下列印學分證明按鈕。



A122893742

test.roccpa.org.tw/TACCTG/event/score/certPrint/14088/A122893742

A122893742 1 / 1 58%

中華民國會計師公會全國聯合會
證明書

日期: 中華民國113年02月20日
文號: 全聯會專字第1130012號

上課學員: 陳心元 會計師

課程日期	課程名稱	時數
113年01月18日	1/31透視財務報表隱藏的關鍵訊息	3

此證

理事長 黃奕睿