

社團法人中華民國會計師公會 全國聯合會 APP 使用者操作手冊

APP 使用者操作手冊

ROCCPA-Manual-010

Version : 1.0

Author : SYSCOM

Print Date : 2023/07/31

修訂紀錄			
版次	承辦者	修訂摘要	發行/修訂生效日期
V 1.0	許慈恩	第一版編定	2023/7/31

Table of Content

1. 簡介	1
1.1 文件目的	1
1.2 功能清單	2
2. IOS 操作說明	3
2.1 會員登入	3
2.1.1 開啟全聯會會計師公會 APP	3
2.2 報名首頁	4
2.2.1 報名課程活動-列表	4
2.2.2 報名課程活動-內頁	8
2.2.3 報名課程活動-資料填寫	10
2.2.4 報名課程活動-報名送出	12
2.3 我的課程/活動	13
2.3.1 我的課程活動-列表	13
2.3.2 我的課程活動-報到	17
2.3.3 我的課程/活動-取消	19
2.3.4 我的課程/活動-狀態	21
2.3.5 我的課程/活動-意見回饋	24
3. Android 操作說明	25
3.1 會員登入	26
3.1.1 開啟全聯會會計師公會 APP	26
3.2 報名首頁	27
3.2.1 報名課程活動-列表	27
3.2.2 報名課程活動-內頁	30
3.2.3 報名課程活動-資料填寫	32
3.2.4 報名課程活動-報名送出	34
3.3 我的課程/活動	36
3.3.1 我的課程活動-列表	36
3.3.2 我的課程活動-報到	39
3.3.3 我的課程/活動-取消	41
3.3.4 我的課程/活動-狀態	43
3.3.5 我的課程/活動-意見回饋	45

1. 簡介

1.1 文件目的

這份文件的主要目的是為提供給公會會員了解系統共通的操作規則，並做為使用者操作的參考依據。

1.2 功能清單

項次	功能分類	功能	功能描述
2	授權會員	課程查詢	查詢現有已開放的課程 查詢授權會員自己報名的課程
3		我的課程/活動	我的課程活動-繳費 我的課程活動-報到 我的課程活動-取消

2. IOS 操作說明

2.1 會員登入

2.1.1 開啟全聯會會計師公會 APP

1. 輸入帳號（身份證字號或使用者帳號）
2. 使用授權會員身份登入
3. 輸入密碼
4. 點擊登入



2.2 報名首頁

2.2.1 報名課程活動-列表

1. 先以授權會員身份登入。



全國聯合會
E化會員會務系統



請輸入帳號

請輸入密碼

登入

[忘記密碼](#)

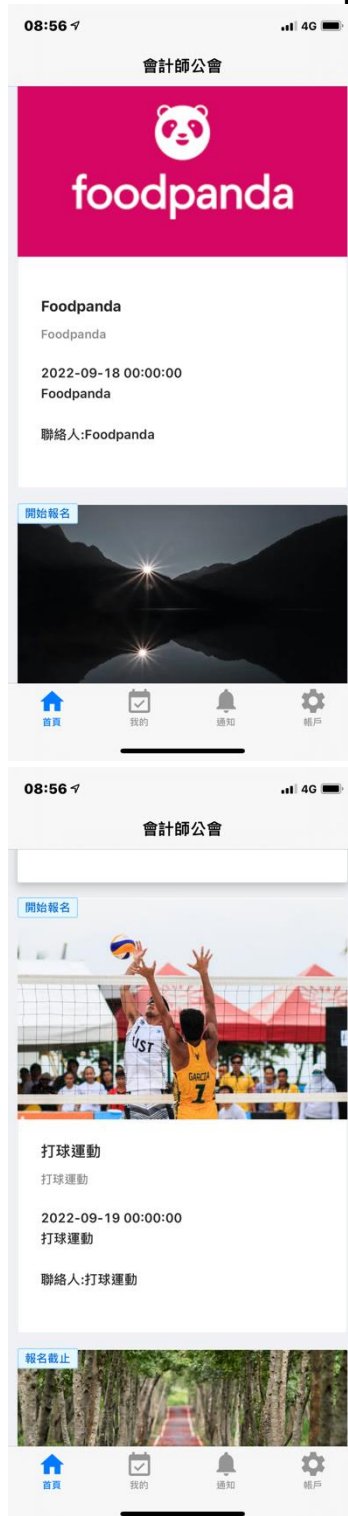
User Manual | ROCCPA-Manual-010

2. 畫面即自動跳轉至目前所有的課程/活動列表



User Manual

ROCCPA-Manual-010



2.2.2 報名課程活動-內頁

1. 挑選到所要查看的活動/課程，點選該活動/課程的任何一文字或圖片



User Manual | ROCCPA-Manual-010

2. 進入該活動/課程內文介紹頁



2.2.3 報名課程活動-資料填寫

1. 進入該活動/課程內文介紹頁，點擊[我要報名]按鈕，進行報名。



User Manual | ROCCPA-Manual-010

2. 進入填選資料的頁面



08:57 4G

會計師公會

* 報名姓名

請輸入報名姓名

* 聯絡電話

請輸入聯絡電話 EX:0912345678

* 電子郵件

voll@gmail.com

* 報名人數

請輸入報名人數

* 是否願意參加

是 否

活動資訊

打球運動

首頁 我的 通知 帳戶

User Manual | ROCCPA-Manual-010

2.2.4 報名課程活動-報名送出

1. 輸入所需資料後，經檢查無誤後，點選[送出報名]按鈕



08:57 4G

會計師公會

voll@gmail.com

* 報名人數

1

* 是否願意參加

☒ 是 ☐ 否

活動資訊

打球運動

會員費用: 150

總金額

\$150

取消 送出報名

首頁 我的 通知 帳戶

2. 系統進入相關欄位檢查正確後，進入付款頁面

2.3 我的課程/活動

2.3.1 我的課程活動-列表

1. 使用授權身份登入。



全國聯合會
E化會員會務系統



請輸入帳號

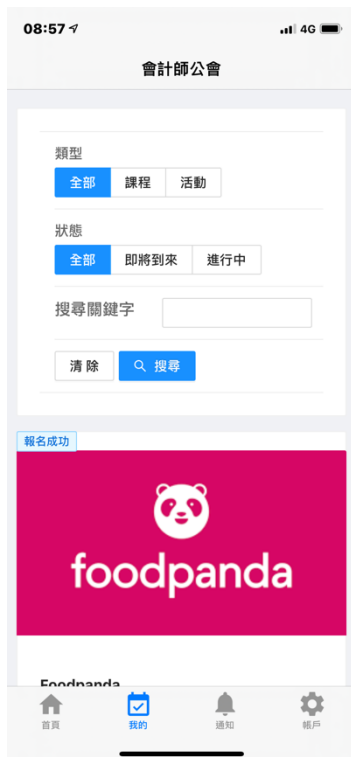
請輸入密碼

登入

[忘記密碼](#)

User Manual | ROCCPA-Manual-010

2. 進入[我的課程/活動]功能



User Manual | ROCCPA-Manual-010

3. 畫面顯示所有與該報名用戶的相關課程



User Manual

ROCCPA-Manual-010



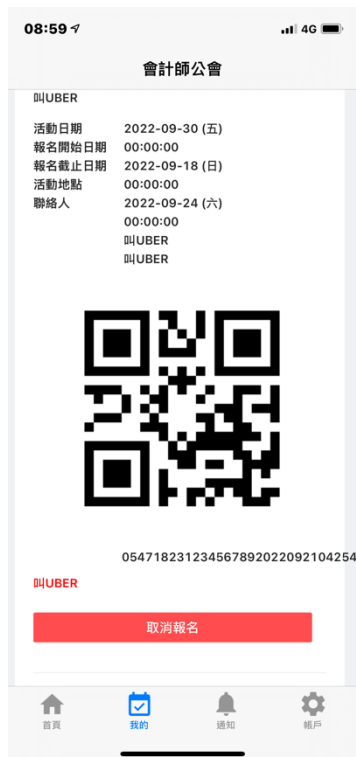
2.3.2 我的課程活動-報到

1. 點擊欲報到的課程/活動



User Manual | ROCCPA-Manual-010

2. 內文將顯示報到 QR-Code



User Manual | ROCCPA-Manual-010

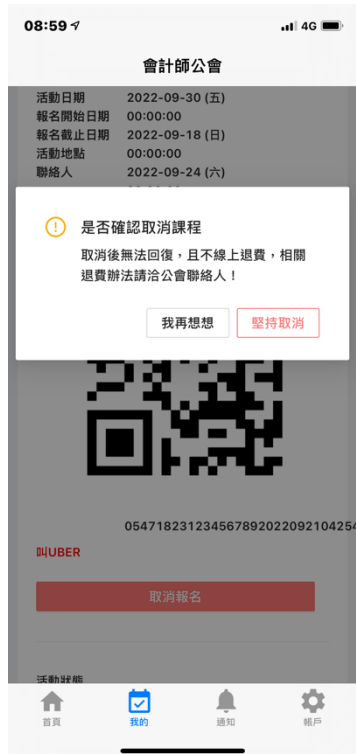
2.3.3 我的課程/活動-取消

1. 進入[我的課程/活動]功能



User Manual | ROCCPA-Manual-010

2. 進入想取消報名的課程/活動，點擊[我要取消]且確認



User Manual | ROCCPA-Manual-010

2.3.4 我的課程/活動-狀態

1. 進入[我的課程/活動]功能



User Manual | ROCCPA-Manual-010

2. 畫面顯示所有與該報名用戶的相關課程，活動的狀態依據時間相對應，應有的狀態



User Manual

ROCCPA-Manual-010



User Manual | ROCCPA-Manual-010

2.3.5 我的課程/活動-意見回饋

1. 點選已結束的課程/進入，進入內頁後點擊[填寫問卷]



User Manual | ROCCPA-Manual-010

2. 提交並送出

09:51 4G

會計師公會

TL也要喝咖啡TL也要喝咖啡TL也要喝咖啡

忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡

☐ 1分

☐ 2分

☐ 3分

☒ 4分

☐ 5分

忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡

☐ 1分

☐ 2分

☐ 3分

☒ 4分

☐ 5分

忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡

☐ 1分

☐ 2分

☐ 3分

☒ 4分

☐ 5分

忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡忙也要喝咖啡

好喝

提交

重置

取消

送出

首頁

我的

通知

帳戶

3. Android 操作說明

3.1 會員登入

3.1.1 開啟全聯會會計師公會 APP

1. 輸入帳號（身份證字號或使用者帳號）
2. 使用授權會員身份登入
3. 輸入密碼
4. 點擊登入



3.2 報名首頁

3.2.1 報名課程活動-列表

1. 先以授權會員身份登入。



全國聯合會
E化會員會務系統



請輸入帳號

請輸入密碼

登入

[忘記密碼](#)

User Manual | ROCCPA-Manual-010

2. 畫面即自動跳轉至目前所有的課程/活動列表



User Manual

ROCCPA-Manual-010



3.2.2 報名課程活動-內頁

1. 挑選到所要查看的活動/課程，點選該活動/課程的任何一文字或圖片

User Manual

ROCCPA-Manual-010



User Manual | ROCCPA-Manual-010

2. 進入該活動/課程內文介紹頁



3.2.3 報名課程活動-資料填寫

1. 進入該活動/課程內文介紹頁，點擊[我要報名]按鈕，進行報名。



User Manual | ROCCPA-Manual-010

User Manual | ROCCPA-Manual-010

3.2.4 報名課程活動-報名送出

1. 輸入所需資料後，經檢查無誤後，點選[送出報名]按鈕



會計師公會

* 報名姓名
Louis

* 聯絡電話
0987654321

* 電子郵件
asdad@gmail.com

* 是否用餐
☒ 是 ☐ 否

* 用餐選擇
☒ 葷食 ☐ 素食

* 交通方式
專車

* 是否願意參加
☒ 是 ☐ 否

首頁

ROCCPA-Manual-010

- 12:22



100%



會計師公會

* 用餐選擇

葷食

素食

* 交通方式

專車

* 是否願意參加

是

否

活動資訊

外送

會員費用：100

總金額

\$100

取消

送出報名

首頁







2. 系統進入相關欄位檢查正確後，進入付款頁面

3.3 我的課程/活動

3.3.1 我的課程活動-列表

1. 使用授權身份登入。



全國聯合會
E化會員會務系統



請輸入帳號

請輸入密碼

登入

[忘記密碼](#)

16:23 [Email] [Key] [App Store] [N] [Signal] [Wi-Fi] [Battery 45%]



User Manual | ROCCPA-Manual-010

3. 畫面顯示所有與該報名用戶的相關課程



3.3.2 我的課程活動-報到

1. 點擊欲報到的課程/活動



User Manual | ROCCPA-Manual-010

2. 內文將顯示報到 QR-Code



User Manual | ROCCPA-Manual-010

3.3.3 我的課程/活動-取消

1. 進入[我的課程/活動]功能



User Manual | ROCCPA-Manual-010

2. 進入想取消報名的課程/活動，點擊[我要取消]且確認



User Manual | ROCCPA-Manual-010

3.3.4 我的課程/活動-狀態

1. 進入[我的課程/活動]功能



User Manual | ROCCPA-Manual-010

2. 畫面顯示所有與該報名用戶的相關課程，活動的狀態依據時間相對應，應有的狀態



User Manual | ROCCPA-Manual-010

3.3.5 我的課程/活動-意見回饋

1. 點選已結束的課程/進入，進入內頁後點擊[填寫問卷]





09:52 訊 5 09:52 N 4G+ 100% 100%