

(課程代號:A1120402) (合計 5 次課，每次 3 小時)

--會計師事務所最容易被問到的--

工資、薪酬、勞健退及薪資結構規劃

- ★謝老師在北部長期有合作的會計師事務所，這課程是清風老師歷年顧問經驗中**最常被問的問題彙總**，尤其對「投保薪資」這一區塊，有深入的解析。
- ★除直接切入實務最常被問的重點主題，並同時請謝老師蒐錄相關法令背景來導入案例說明。這一系列可以當做第 3 棒「勞動基準法逐條釋義和案例解析」的**進階實務專題**。
- ★稍有勞基法和勞健保實務的經驗和基礎者，**也可以跳過第 3 棒基礎訓練**，直接報名上**第 4 棒**這一系列主題。
- ★本單元就「工資、薪酬、勞健保及薪資結構」為主題，以 15 個鐘頭細說勞基法上的「**工資&非工資**」&「**勞健保投保薪資級距**」為核心，並兼及「平均工資」&「特別休假工資」&績效獎金等等，更觸及責任制工資探討，進一步提及「**薪資統包結構**」設計。
- ★希望透過高素質課程**創造會計師事務所優質的執業水準**。當會計師事務所知識服務範圍的能力提升，自然可以擺脫價格激烈競爭的壓力。

---課程規劃、討論和問題反應---

- ①本課程由下列專案企劃團隊，經多次聯繫溝通及討論等，精心推出。
- ②課程進行中，可以向下列人員反應問題，以便與講師做最好的溝通。

黃志堅、王仙娉、陳東楸、洪祥文、劉政淮、盧丕喬

說明，以擴及至相關勞動法令實務諮詢和處理能力。

會計師費用：	1,000	(系列課程：共 5 次，每堂課僅 200 元，等於講義費而已)。
會計師員工：	1,500	(每堂課僅 300 元，適合會計師事務所稅務/法務組、諮詢服務人員和幹部儲備適用，費用特別降低，鼓勵會計師事務所派訓幹部，提昇事務所競爭力)

【附註】：課程分 5 次上課。報名會計師，每次課程全程參加，計入全聯會進修時數第 4 條 8 款登錄。

台北口碑名師●補教式教學

謝清風(清風俠)主講

(班次名額限 80 人，額滿為止，報名從速)

課程緣起和內容溝通：

- 一、**課程目的**：勞動法令相關問題，是事務所除了會計和稅法以外最容易被客戶問到的問題，以往多數會計師都透過自身法學素養以自學方式查索資料來回答問題。這種情況下，往往缺乏整體，容易掛一漏萬。這個課程正是想徹底解決這個學習上的難題。
- 二、**資料內容收集原則**：謝清風老師是業界口碑名師，這次課程是根據謝老師在台北與幾位好友會計師之間問題交流合作過程中整理出會計師事務所最容易被客戶問到的問題，提出完整詳解。
- 三、**競爭力**：有意提升事務所競爭力的會計師，萬勿錯過。
- 四、**講義內容**：編寫搜羅內容完整。尤其是使用書本式架構的 WORD 檔為教材，總內容頁數高達 500 頁，內容清楚，會比一般採用 PPT 檔當教材的講師，更適合學習。
- 五、**廣告或贊助回饋學員說明**：因為會計師扎根養成系列課程受到會員熱烈報名，需求本數已達到可以印刷成書，故發展出書本贊助或廠商廣告機制，用以回饋會員，再度降價到 1000 和 1500 元，以極低受訓成本的讓會計師可以輕鬆派訓幹部，加強事務所「整體」競爭力。

——台中市會計師公會 會務發展委員會 熱情推介——

上課時間：8/21、10/6、10/13、10/27、11/10

(均早上 9：00～12：00)

課程和講義內容大綱如下：

一、簡報本文

- 1.工資及勞健退分級表
- 2.薪資所得與二代健保補充保險費
- 3.勞動事件法之工資推定
- 4.基本工資
 - (1)基本工資與全勤獎金之內含與外加
 - (2)月基本工資與時基本工資之分離
 - (3)部分工時計薪之三大類別
 - (4)責任制基本工資之演算
- 5.工資定期發給
 - (1)每月發放二次？發放一次
 - (2)逢一例一休或休息日，提前？延後
 - (3)逢一例一休或休息日，不能延後嗎
 - (4)不足月工資之計算
 - (5)強制執行扣薪
- 6.薪資單格式
 - (1)應發項目、其他應發項目、應扣項目、實發金額
 - (2)平日每小時工資額
- 7.伙食費、夜點費、全勤獎金、績效獎金是否計入加班費計算
- 8.工作日、休息日、國定假日、特別休假、變形工時空班日及優於法律之免出勤日等加班費之計算
- 9.免同意式緊急加班費之計算
- 10.績效獎金與加班費之關係
- 11.勞動基準法 Q&A 百問百答／工資篇（勞動部職業安全衛生署中，109 年 12 月編印）
- 12.年終獎金、保障年終獎金及考核獎金於工作規則上之撰寫
 - (1)每年 2 月、8 月覈實投保
 - (2)特別休假工資、補休工資、年終獎金之三合一
- 13.平均工資
 - (1)十大使用時機
 - (2)除以六個月？除以六個月總日數
 - (3)部分工時的平均工資

(4)預告工資不得低於平均工資

(5)產假工資不得低於平均工資

14.特別休假工資與平均工資

(1)行政&司法之歧異點

(2)如何因應處理

15.年終獎金、績效獎金、考核獎金、補休工資應否計入勞保健保

(1)檢視是否覈實投保

(2)有的計入勞健退，卻不計入平均工資

16.勞保部分工時、臨時工之投保薪資

17 任制薪資總額

(1)核備 240 小時及加班時數 48 小時，薪資總額多少

(2)責任制薪資 15 萬元，是否仍有加班費請求權

18.薪資結構設計

(1)月休 6 天，月薪資總額規劃

(2)月休 8 天，月薪資總額規劃

(3)含 46 小時之月薪資總額規劃

(4)月薪資總額 10 萬元

(5)加班費、績效獎金、月薪資總額及年終獎金之連動關係

二、附錄

1.勞動基準法

2.勞工保險條例

3.僱用部分時間工作勞工應行注意事項

4.全民健康保險法

5.職工福利金條例

6.勞健保及勞退薪資級距

7.健保補充保險費概要（健保署簡報）

8.強制執行扣款

9.工資薪酬與勞動契約之撰寫

10. 工資薪酬與工作規則之撰寫

11. 工資各項目計算方式明細之參考例／薪資單格式

12. 不休假獎金、春節加班費能否計入退休金之基數

13. 勞資會議紀錄／以工資薪酬為範圍

14. 工資及平均工資相關解釋函令

上課地點：臺灣省會計師公會中區辦公室教室（台中市西區自治街 155 號 6 樓之 3）。

報名連結：進入會計師公會聯合網（報名專區/臺中市公會課程、活動）報名。

連結網址：<https://www.roc CPA.org.tw/>。

連絡電話及承辦人：04-23730059*18 葉馥瑄小姐。

付款方式：

本講習會使用 **BeClass** 線上報名系統，報名送出後，請點下一步進入付款流程，網站將跳轉至信用卡付費畫面，付款完成後始完成報名手續。