

中華民國會計師公會全國聯合會專業教育委員會

「線上課程視訊教學作業要點及規範」

本會民國 110 年 6 月 10 日，第 11 屆第 35 次理事會議同意核備後，函報金融監督管理委員會惠允本會辦理。

金融監督管理委員會民國 110 年 6 月 29 日以電子郵件回覆「請依所規劃線上課程視訊教學作業要點及規範確實執行」。

壹、目的：依會計師法第十三條第一項規定，取得執業登記之會計師應持續專業進修；為增進服務偏遠地區會計師之便利性，與因應新冠肺炎疫情嚴峻及防範未來或有類此情況，爰擬採線上視訊授課勢所必然，俾敷提供會計師持續專業進修急切需求。

貳、方式：講師使用 google meet 線上軟體進行授課，以畫面方式，進行對學員授業。

參、流程及規範

(壹)全部流程：會計師或助理報名及匯款完成後，本會將於上課當日課程開始前一小時，發送線上會議室連結；課程採全程錄音及錄影，記錄參加人員之進出時間；課程結束後，將上課受業名單，匯入本會會計師持續進修系統，進行進修時數登錄。

(貳)執行流程

一、授課端：

(一)上課前 30 分鐘，進行人員身分確認，學員必須以完整姓名及事務所名稱進入教室，須全程開啟視訊鏡頭，確保係本人全程上課。

(二)講師透過線上視訊方式，傳授課程資料及互動解說，進行授業。

(三)每堂課程，本會配有兩名會務人員，協助點名及線上教學實際之技術操作與問題排除。

(四)授課講師須至本會或其他妥適地方，進行線上直播教學。

二、學員端：

(一)依照本會提供之教室連結，進入課程，開啟視訊及麥克風，接受講師之授業。

(二)本會會務人員將於線上進行必要之協助及相關之管控。

(參)相關規範

- 一、全程採線上直播課程，參加人員需全程參加課程並全程開啟前鏡頭，確保為本人全程上課。
- 二、課程採全程錄影錄音，且全程記錄人員進出教室時間，作為管控及登錄持續進修時數之依據。
- 三、參加課程之學員，必須以真實姓名及事務所名稱登入上課教室，非會計師本人，禁止他人冒用其上課；非本人上課，本會將不予登錄持續進修時數。
- 四、上課前一小時開放登入教室，上課學員須全程參與課程，不得隨意進出教室；課程開始後三十分鐘，不接受現場報名及已報名之會計師進入課程。

(肆)其他未盡事宜，本會得隨時補充之。

肆、上課注意事項

- (壹)上課前一小時開放登入教室，上課學員須全程參與課程，不得隨意進出教室。
- (貳)上課學員需以全名及事務所名稱進入教室。
- (參)上課學員必須全程開啟鏡頭，且不得隨意開啟麥克風及分享畫面。
- (肆)學員若需發言，可先留言，待課程結束後老師將會逐一解答。
- (伍)上課設備建議用桌上型電腦(需配置鏡頭)或筆記型電腦，並使用 google 帳號登入教室。
- (陸)本課程為視訊課程，請上課學員先準備好聽課場地。
- (柒)本課程為視訊課程，講義採紙本或電子檔。
- (捌)未經授權，本課程全程禁止學員錄影、錄音，或以任何型式存取課程影片或聲音內容之全部或一部，或以任何方式變更課程影片或聲音內容之全部或一部。
- (玖)上課收據將於課程結束後，以紙本方式郵寄至各事務所。
- (拾)線上課程僅接受信用卡付款。
- (拾壹)課程報名之截止日期，為開課之三日以前，且需完成付款者。
取消課程報名之截止日期，為開課之一日以前，且需告知會務人員完成取消者。
未依前項，除不可抗力因素以外，概不予退費。