

臺灣省會計師公會線上視訊講習會

設備需求、上課流程及規範、教學影片說明如下：

一、設備需求

- (一)網路環境：請使用寬頻有線網路或無線網路。
- (二)硬體需求：(二擇一，且必須配有視訊鏡頭，以證明為本人上課。)
 1. 筆記型電腦：內建視訊鏡頭及麥克風，建議以耳機收聽。
 2. 桌上型電腦：需外接視訊攝影機及麥克風，建議以耳機收聽。
- (三)軟體需求：須具備一組Gmail帳號，請將帳號顯示名稱設為「姓名-事務所名稱」(例：黃**-**聯合)，如經核實為已報名之學員，將准許其進入教室。

二、上課流程及規範：

- (一)線上課程操作流程：

開課前一日，本會將以E-mail發送Google Meet代碼連結，可直接點選E-mail的連結進入教室或至Google Meet網站(<https://meet.google.com/>)輸入代碼後進入教室。
- (二)上課前半小時開放進入教室，上課學員須全程參與課程，不得隨意進出教室，課程開始後三十分鐘，不接受學員進入課程。
- (三)全程採線上直播課程，參加人員需全程參加課程並全程開啟鏡頭，確保為本人全程上課。
- (四)課程採全程錄影錄音，且全程記錄人員進出教室時間，作為管控之依據。
- (五)參加課程之學員，必須以真實姓名及事務所名稱登入上課教室，禁止他人冒用。
- (六)如需取消報名，需於開課之一日以前告知會務人員，未依前項，除不可抗力因素以外，概不予退費。

三、教學影片：

- (一)如何更改GOOGLE顯示姓名：
<https://www.youtube.com/watch?v=0kfiGrfMqTU>
- (二)上課當天如何進入教室：
<https://www.youtube.com/watch?v=qstcMeX37Zw>