

步驟一、登入會計師帳號後點選會計師會員管理內的個人資料設定
將會員繳款方式由紙本改為線上並且儲存

臺灣省公會 會計師會員管理 會計師會費管理 會計師印鑑證明管理 課程活動報名管理 許文珊 修改密碼 登出

個人資料設定
會計師會員資料
會計師印鑑證明
個人資料設定
個人資料設定
個人資料設定功能

會員繳費方式

會員繳費方式

線上 紙本

儲存

步驟二、會計師會費管理下選擇會費起始年度及起始期別、會費結束年度及結束期別後按下查詢，下方即會顯示會計師尚未繳納的會費期別及金額，將選擇欄勾選後按下繳款鍵就可以自動跳到刷卡系統

臺灣省公會 會計師會員管理 會計師會費管理 會計師印鑑證明管理 課程活動報名管理 許文珊 修改密碼 登出

會員會費管理清單
會計師會費繳款 1.

首頁 / 會員會費管理 / 會員會費管理

查詢條件

會計師名稱/編號
會計師

會費起始年度 會費起始期別 會費結束年度 會費結束期別
請輸入民國年 全部 請輸入民國年 全部

繳款狀態
未繳款 2.

查詢 繳款 4. 收據明細列印 收據匯總列印

<input type="checkbox"/> 選擇	序號	會員編號	會員姓名	所屬事務所	會費年月	期別	繳款方式	應繳金額	已繳金額	未繳金額	繳費狀況
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	1	5022	許文珊 test	112年 10月 - 12月	4		1,400	0	1,400	未繳款