

台北市會計師公會工商服務委員會組織及辦事簡則

87年11月10日第13屆第3次理事會暨第1次理監事聯席會議修正通過

台北市政府社會局87年11月25日北市社一字第

8726698400號函同意核備

90年11月14日第14屆第3次理事會議修正通過

102年1月16日第17屆第29次理事會議修正通過

111年10月12日第21屆第3次理事會議通過

第一條 台北市會計師公會（以下簡稱本會）依據本會章程第廿六條及本會專務委員會組織簡則第一條之規定，設置工商服務委員會（以下簡稱本委員會），其組織及職掌依本簡則規定處理之。

第二條 本委員會設於本會所在地。

第三條 本委員會分設工商登記組、管理規劃組、會計制度組等三組。
各組由副主任委員一人擔任召集人。

第四條 工商登記組織掌如下：

- 一、有關工商登記之諮詢服務及電腦化。
- 二、有關會員對工商登記審查爭議事項之協調溝通。
- 三、彙集會員對工商法規興革意見之建議及舉辦研討會。
- 四、對會員提供有關工商法規之資訊。
- 五、配合工商登記主管機關設置會計服務中心，加強服務功能。
- 六、其他有關工商登記之服務事項。

第五條 管理規劃組職掌如下：

- 一、研討公司決算書表事宜。
- 二、研討工商登記資本額查核事宜。
- 三、公司預警制度之研究。
- 四、有關其他應經會計師查簽書表業務之研究開發。
- 五、其他有關管理規劃事項。

第六條 會計制度組職掌如下：

- 一、推動企業建立健全會計制度及電腦化。

二、輔導中小企業建立會計制度。

三、研訂各業統一會計制度範例。

四、有關建立會計制度之諮詢服務。

第七條 本委員會設委員十五至二十五人，主任委員一人、**副主任委員一至四人，主任委員及副主任委員人數以不超過委員人數三分之一為限**，主任委員及副主任委員由理事會遴聘之。主任委員綜理本委員會會務，並主持本委員會會議。副主任委員襄助之。主任委員不能執行職務時，得指定副主任委員一人代理之。未指定代理人時，由副主任委員互推一人代理之。

第八條 本委員會置執行長一人，由主任委員提請本委員會通過後聘任。必要時，並得經本委員會通過後，聘任幹事若干人。

第九條 本委員會得視業務需要聘請顧問若干人，就本會會員及會外專家學者遴選，提請本委員會通過後報請本會理事會聘請之。

第十條 本委員會之委員、執行長及顧問任期均與本會應屆理、監事任期相同。

第十一條 聘請之顧問及因業務需要邀請有關機關、團體人員出席會議者，得給予車馬費。

第十二條 本會會員兼任本委員會委員及執行長者，均為無給職。但因業務需要而代墊或支付之費用，應由本會償付之。

第十三條 本委員會之幹事，應由本會會務人員兼任之。本委員會之經費，均應編入本會年度預算統籌收支。

第十四條 本委員會所有建議或報告事項，均應由本會理事長以本會名義對外發函或公布。

第十五條 本委員會每季定期開會一次，必要時得召開臨時會議。

第十六條 本委員會應有二分之一以上之委員出席始得開會，委員會之決議，應經出席委員二分之一以上之同意行之。

第十七條 主任委員及執行長，應於每年五月底以前編列下年度工作計畫及預算，提交委員會討論通過後，報請理事會核備。

第十八條 本委員會組織及辦事簡則經理事會通過後實施，修正時亦同。