

台灣省會計師公會專務委員會組織規程

- 83.08.09 本會第 19 屆第 7 次理監事聯席會議修正通過
- 84.11.20 本會第 20 屆第 4 次理事會議修正通過
- 88.01.18 本會第 21 屆第 2 次理監事聯席會議修正通過
- 88.12.20 本會第 21 屆第 13 次理事會議修正通過
- 90.02.27 本會第 21 屆第 23 次理事會議修正通過
- 91.08.14 本會第 22 屆第 3 次理監事聯席會議修正通過
- 99.09.23 本會第 25 屆第 1 次常務理事會議修正通過第三點及增訂第 11 點，原第十一點至第廿一點分別順移列為第十二點至第十四點。及 99.10.13 第 25 屆第 1 次理監事聯席會議同意備查。
- 102.11.13 第 26 屆第 3 次理事會議決議修正第 12 條
- 105.05.18 第 26 屆第 36 次理事會議決議修正第 10、17 及 20 條
- 108.10.16 第 28 屆第 2 次理事會議決議修正第 13 條
- 111.09.14 第 29 屆第 2 次理事會議決議新增第 12 條
- 111.10.12 第 29 屆第 3 次理事會議決議修正第 3 條

- 一、台灣省會計師公會（以下簡稱本會）依據本會章程第二十六條第五款及第三十條之規定設置各種專務委員會（以下簡稱專委會），其組織依本規程規定處理之。
- 二、專委會設於本會會所所在地。
- 三、專委會暫設公益公關委員會、稅制稅務委員會、工商服務委員會、會務發展委員會、國際及兩岸服務委員會、會計審計委員會、法規委員會及福利委員會及扎根養成委員會等委員會。
- 四、公益公關委員會掌理下列事項：
 - （一）國內外公共關係聯絡事項。
 - （二）會計師權益及形象之維護事項。
 - （三）會計師業務之宣導事項。
- 五、稅制稅務委員會掌理下列事項：
 - （一）稅制及稅務法令之研究及建議事項。
 - （二）賦稅行政之參與事項。
 - （三）其他有關稅務行政之研究事項。
- 六、工商服務委員會掌理下列事項：
 - （一）工商登記法令規章及實務之研討及改進建議事項。
 - （二）各區會計師服務中心之設立、聯繫、協調及檢討等事項。
 - （三）企業經營管理診斷及會計制度之設計及輔導事項。
 - （四）會計業務電腦化之輔導及推廣事項。
 - （五）其他有關工商服務事項。
- 七、會務發展委員會掌理下列事項：
 - （一）本會章程、組織及有關規定之研擬與建議事項。
 - （二）會計師業務之宣導、推廣、維護事項。
 - （三）非會員執行業務之檢舉事項。
 - （四）辦理會計師業務之研習事項。

(五) 其他有關會務發展事項。

八、國際及兩岸服務委員會掌理下列事項：

- (一) 促進國際及兩岸會計師暨會計師業務相關機構之交流。
- (二) 促進國際及兩岸會計師業務相關法令及資訊(法令、文書)之交流。
- (三) 籌畫召開國際及兩岸會計師相關業務之實務或學術研討會議。
- (四) 其他有關國際及兩岸會計師事務之處理。

九、會計審計委員會掌理下列事項：

- (一) 會計審計問題之蒐集、研議、諮詢及建議事項。
- (二) 會計審計學術及實務之研究發展事項。
- (三) 特殊會計審計問題之研究事項。

十、法規委員會掌理下列事項：

- (一) 各項法規、法令及其他規範之蒐集、研討及建議事項。
- (二) 參與各類法案立法過程相關活動暨其所衍生問題之研議事項。
- (三) 其他本會會員權益保障之諮詢、研討及建議事項。

十一、福利委員會掌理下列事項：

- (一) 輔導會員暨眷屬之聯誼，謀求會員之福利。
- (二) 輔導成立各項康樂、體育活動暨相關聯誼社。
- (三) 視需要舉辦國內、外旅遊活動。
- (四) 舉辦各項康樂、體育活動或比賽。
- (五) 舉辦關懷資深暨年長會員之活動。
- (六) 其他有關增進會員福利之相關事項。

十二、扎根養成委員會掌理下列事項：

- (一) 高中職、大專院校會計師行業向下扎根及養成訓練。
- (二) 辦理會計師業務、會計師事務所員工之基礎養成系列研習課程。

十三、專委會各置委員五至三十一人，諮詢委員及顧問若干人，委員由本會理事會就會員中聘請之，顧問則由各專務委員會推薦，報請理事會同意後聘任之，任期與本會應屆理監事同。

十四、專委會各置主任委員一人、副主任委員二～四人，由本會理事會遴聘之。

十五、專委會得各置執行長一人，由主任委員遴聘之，並依業務需要，得分組辦事。另得設行政秘書一人，由公會職員兼任之，負責會議紀錄、文書處理及其他行政業務。

各專委會應訂定組織及辦事細則，經該委員會同意並提經理監事會通

過後實施。

- 十六、專委會至少每三個月開會一次，以主任委員為主席，必要時或經五分之一以上委員之請求，主任委員得召開臨時會，其決議錄應送理事會備查。主任委員因故未能出席時，得指定或公推副主任委員一人擔任主席。
- 十七、主任委員應列席理事會開會，並提出工作計畫執行情形及理事會決議有關各該委員會事項辦理結果之報告，主任委員因故未能列席者，指派副主任委員一人代表列席。
- 十八、專委會委員連續二次缺席定期會議，得由主任委員提報理事會解聘，由候補委員依序遞補或另聘。
- 十九、專委會之顧問及主管機關相關人員出席或列席會議時，得支車馬費。委託顧問及有關主管機關人員專案研究者，得支研究費。車馬費與研究費給付標準，應先報經理事會同意後實施。研究成果及使用權應歸本會所有。
- 二十、專委會人事，應納入本會會務工作人員編制，專委會經費應於每年六月底前提出，經理事會通過後編入本會年度預算，統籌收支。
- 廿一、專委會決議或通知會員事項，以本會名義由本會理事長及主任委員連署決定之，但如涉及理監事會或會員大會權責事項，仍應提經各該會議通過後行之。不得逕以委員會名義對外行文。
- 廿二、本規程如有未盡事宜，得隨時修正之。
- 廿三、本規程經本會理事會通過後實施，修正時亦同。

台灣省會計師公會紀律委員會組織規程

第 21 屆紀律委員會第 2 次委員會議修正通過

第 22 屆紀律委員會第 7 次委員會議修正通過

- 第 一 條：台灣省會計師公會紀律委員會（以下簡稱本委員會），係依據台灣省會計師公會（以下簡稱本會）章程第三十六條第三項之規定訂定之。
- 第 二 條：本委員會置紀律委員九人、候補委員三人，由理事會就會員中遴選之，任期三年，連選得連任一次。遇有出缺時，由候補委員依次遞補，補足原任期為限。
委員組織委員會，由委員票選一人為主任委員，一人為副主任委員，主任委員因事不能出席時，由其他委員互推一人代理之。
- 第 三 條：本委員會議每三個月召開一次，必要時應二位以上委員之請求得隨時召開之，其決議除第四、五條規定之事件，應以全體委員三分之二之同意行之外，餘為出席委員二分之一同意行之。
- 第 四 條：本委員會受理下列事件：
一、理事會、監事會移送事件。
二、有關機關交辦事件。
三、接受會員請求處理違紀事件。
四、接受會員間紛爭事項之協調。
- 第 五 條：本委員會為維持會員之風紀，擬定會員風紀維持方法，報請理事會核定後公布實施。
- 第 六 條：本委員會為調查事實及蒐集資料，指派委員若干人負責辦理，並得委請會員協助工作之推展。
- 第 七 條：本委員會委員連續二次缺席定期會議，應由主任委員提報理事會解聘，由候補委員依序遞補及另聘。
- 第 八 條：本委員會開會時，得邀請議案有關人員列席陳述意見，列席人員如非會計師身分，得酌支車馬費。
- 第 九 條：本委員會決議或通知會員事項，以理事長及主任委員聯署決定之，但如涉及理監事會及會員大會職權，仍應報請理監事會及會員大會決議決之，不得逕以委員會名義對外行文。
- 第 十 條：本委員會議事錄，應於會後一週內呈報理事會，並分發各委員。
- 第 十 一 條：本委員會依業務需要，得設秘書一人，負責會議記錄、文書處理及其他行政事務，由委員會議定後提理事會決定聘請之。
- 第 十 二 條：本委員會人事，應納入本會會務工作人員編制，並應於每年六月底前編列下年度工作計畫及預算，提交委員會討論通過後，報請理事會通過，編入本會年度預算統籌收支。
- 第 十 三 條：本組織規程經本會理事會通過並報主管機關報核後實施，修正時亦同。

台灣省會計師公會風紀維持方法

第 21 屆第 2 次委員會議修正通過

106.10.18 第 27 屆第 14 次理事會議審核通過

- 第 一 條：本方法依台灣省會計師公會（以下簡稱本會）紀律委員會組織規程第五條之規定訂定之。
- 第 二 條：會員風紀之維持由本會紀律委員會（以下簡稱紀委員）依本方法負責處理。
- 第 三 條：會員應遵守會計師法、本會章程、中華民國會計師職業道德規範及紀委會訂定之紀律通報，執行會計師業務。
- 第 四 條：紀律通報為補充或實行前條法規之具體方法，視事實之需要，由紀委會訂定，函請理事會通過後，由本會通知各會員，並以副本抄送各主管機關。
- 第 五 條：紀委會訂定紀律通報，應有全體委員三分之二同意行之，如因有關法規政令或情勢變遷，對已訂定者應予增訂、修改或廢除之。
- 第 六 條：紀委會審議糾舉會員等案，應通知被糾舉會員於文到七日內，提出書面說明，必要時得通知被糾舉會員列席辯護或說明。
- 第 七 條：紀委會與會員人員對於討論過程及會議內容，均應嚴守秘密，不得對外公開。
- 第 八 條：紀委會對糾舉會員案件，按情節輕重作左列處分：
- 一、免議。
 - 二、糾正或勸告。
 - 三、擬定懲戒處分之意見，函請理事會依本公會章程第十一條第一項第一款之規定辦理。
- 前項一、二兩款之處分，應作成決議書，並由主任委員具名，以本公會名義通知被糾舉會員。
- 受第一項第二款糾正或勸告之處分，而情節較為嚴重者，紀律委員會應作成決議，要求該受處分會員，在規定期間內，自行報名並參加會計師公會舉辦之會計師執業有關法令、公報及實務等課程一定時數以上。拒不接受者或未依限完成者，由本會依公會章程第 11 條、第 38 條及會計師法第 61 條等規定移付懲戒。
- 第三項所稱之課程及一定時數，由紀委會視各該案件之情節輕重議決之。
- 第 九 條：同一事件，已在懲戒程序實施中，紀委會應停止審議。
- 第 十 條：本方法經本會理事會通過並報主管機關核備後實施，修正時亦同。

台灣省會計師公會稅制稅務委員會組織及辦事細則

第 19 屆第 3 次稅制稅務委員會會議通過

第 21 屆第 4 次稅制稅務委員會修正通過

第 25 屆第 1 次稅制稅務委員會修正通過

第 25 屆第 3 次理事會議通過

102.11.13 第 26 屆第 3 次理事會議決議修正第 6 條

108.10.16 第 28 屆第 2 次理事會議決議修正第 5 條

第 一 條：台灣省會計師公會稅制稅務委員會（以下簡稱本委員會）組織及辦事細則係依照台灣省會計師公會（以下簡稱本會）專務委員會組織規程之規定訂定之。

第 二 條：本委員會會址設於本會所在地。

第 三 條：本委員會之職掌如下：

一、稅制及稅務法令之研究及建議事項。

二、賦稅行政之參與事項。

三、其他有關稅務行政之研究事項。

第 四 條：本委員會每貳個月定期開會一次，必要時得召開臨時會，均由主任委員召集之或經五分之一以上委員之請求，主任委員應即召開臨時會。

第 五 條：本委員會設主任委員一人，副主任委員二至四人，由本會理事會遴聘之，並設執行長一人由主任委員遴聘之，均為無給職。

第 六 條：本委員會置委員十一至三十一人，由本會理事會就自願報名參加之會員中聘請之，並得聘請諮詢顧問若干人，任期同應屆理監事。

第 七 條：本委員會採合議制，由主任委員擔任主席，主任委員因故不能主持會議，得指定或公推副主任委員一人擔任主席。

第 八 條：本委員會之決議，應有二分之一以上委員出席及出席委員二分之一以上之表決通過。對決議案有不同意見之委員或顧問，得要求將其發言之內容列入紀錄，經五分之一以上委員請求，並應公布表決名單。

第 九 條：本委員會為便利工作推展，得分設各專案小組，由委員會指派召集人一人，小組成員若干人。

第 十 條：主任委員及執行長，應於每年六月底以前編列下年度工作計畫及預算，提交本委員會討論通過後，報請理事會核備。

第 十 一 條：執行長應負責推動執行本委員會決議事項，並於下次會議時，提出辦理情形報告。

第 十 二 條：本委員會之開會通知及議案，應於開會三天前送達各委員及顧問。

第 十 三 條：本委員會委員連續二次缺席定期會議，應由主任委員報理事會解聘，

由候補委員依序遞補或另聘。

第十四條：本委員會聘請之顧問出席或列席委員會議時，得支車馬費。委託各委員、顧問及有關主管機關人員專案研究，得支研究費。

第十五條：本委員會顧問有權列席委員會議，並得陳述意見或備諮詢，但不得參與表決。顧問如提出書面研究或諮詢報告，應授權本委員會及本會使用，但得支領稿費或研究費，上述支領標準於年度預算中編列。

第十六條：本委員會開會時，得邀請議案有關人員列席陳述意見，列席人員如非會計師身分，得比照顧問支領車馬費。

第十七條：本委員會所有建議或決議事項，如涉及理監事及本會會員職權，應報請理監事會及會員大會議決之，不得逕以委員會名義對外行文。

第十八條：本委員會議事錄，應於會後一週內呈報理事會，並分發各委員、顧問及列席人員。

第十九條：本委員會得設行政秘書一人，由公會職員兼任之，負責會議紀錄、文書處理及其他行政。

第二十條：委員對議案因利害關係，有影響本委員會公正立場之虞時，應迴避參與表決，委員除因洽公需要外，不得於名片或資料上表彰委員會職稱做為宣導。

第二十一條：本組織及辦事細則，先經本委員會通過，報經本會理事會核備後實施，修正時亦同。

台灣省會計師公會國際及兩岸服務委員會組織及辦事細則

本會第 19 屆兩岸關係委員會第 2 次委員會議通過
本會第 21 屆兩岸關係委員會第 5 次委員會議通過
本會第 21 屆第 12 次理事會決議修正通過
本會第 25 屆第 21 次理事會決議修正第 4 條通過
102.11.13 第 26 屆第 3 次理事會議決議修正第 6 條
108.10.16 第 28 屆第 2 次理事會議決議修正第 5 條

- 第一條：台灣省會計師公會國際及兩岸服務委員會（以下簡稱本委員會）組織及辦事細則，係依照台灣省會計師公會（以下簡稱本會）專務委員會組織規程之規定訂定之。
- 第二條：本委員會會址設於本會所在地。
- 第三條：本委員會職掌如下：
- 一、促進國際及兩岸會計師暨會計師業務相關機構之交流。
 - 二、促進國際及兩岸會計師業務相關法令及資訊（法令、文書）之交流。
 - 三、籌劃召開國際及兩岸會計師業務之實務或學術研討會議。
 - 四、其他有關國際及兩岸會計師事務之處理。
- 第四條：本委員會二個月定期開會一次，必要時得召開臨時會，均由主任委員召集之。如經五分之一以上委員之請求時，主任委員應即召開臨時會。
- 第五條：本委員會設主任委員一人，副主任委員二至四人，皆由本會理事會遴聘之。本委員會設執行長一人，由主任委員遴聘之，均為無給職，任期皆與本會理監事同。
- 第六條：本委員會委員設十五人至三十一人，由理事會就會員中聘請之，並得聘請諮詢委員及顧問若干人。任期與本會應屆理監事同。
- 第七條：本委員會之決議，應有二分之一以上委員出席以出席委員二分之一以上之表決通過。對決議案有不同意見之委員、諮詢委員或顧問，得要求將其發言之內容列入紀錄。
- 第八條：本委員會採合議制，由主任委員擔任主席，主任委員因故不能主持會議時，應指定副主任委員一人擔任主席。
- 第九條：本委員會為便利工作推展，得分設專案小組，各專案小組由主任委員指派召集人一人，小組成員若干人。
- 第十條：本委員會人事，應納入本會會務工作人員編制，並應於每年六月底前編列下年度工作計畫及預算，提交本委員會討論通過後，報請理事會通過編入本會年度預算統籌收支。
- 第十一條：本委員會執行長應負責推動本委員會決議事項之執行，並於下次會

議時提出辦理情形報告。各專案小組召集人亦應將辦理情形提出報告。

第十二條：本委員會之開會通知及議案，應於開會三天前送達各委員及顧問。

第十三條：本委員會委員連續二次無故缺席定期會議，應由主任委員提報理事會解聘，其遺缺由後補委員依序遞補或另聘之。

第十四條：本委員會聘請之諮詢委員或顧問出席或列席委員會議時，得支車馬費。委託各委員、顧問及有關主管機關人員從事專案研究者，得支研究費。關於車馬費及研究費之列支標準，依本會之規定列支之。

第十五條：本委員會聘請之諮詢委員及顧問，有權列席委員會議，並得陳述意見或備諮詢，但不得參與表決。如經提出書面研究或諮詢報告，應授權本委員會及本會使用，但得支領稿費或研究費，上述支領標準於年度預算中編列。

第十六條：本委員會開會時，得邀請議案有關人員列席陳述意見，列席人員如非會計師身份，得比照顧問支領車馬費。

第十七條：本委員會所有決議事項或通知會員事項，應以本會理事長及本委員會主任委員聯署發文，但如涉及理監事會及會員大會職權事項，仍應報請理監事會及會員大會議決之。

第十八條：本委員會依業務需要，得設秘書一人，負責會議紀錄、文書處理及其他行政事務，由本委員會議定後提理事會決定聘請之。

第十九條：本委員會委員對議案因利害關係，有影響本委員會公正立場之虞時，應迴避討論並不得參與表決。委員除因洽公需要外，不得於名片或資料上列印本委員會職務做為宣傳。

第二十條：本委員會議事錄，應於會後一週內呈報理事會，並分發各委員、顧問、諮詢委員及列席人員。

第二十一條：本委員會組織及辦事細則，經本會理事會通過後實施，修正時亦同。

台灣省會計師公會工商服務委員會組織及辦事細則

第 19 屆工商服務委員會第 3 次委員會議通過

第 21 屆第 1 次理監事聯席會議修正通過

102.11.13 第 26 屆第 3 次理事會議決議修正第 6 條

108.10.16 第 28 屆第 2 次理事會議決議修正第 5 條

- 第 一 條：台灣省會計師公會工商服務委員會（以下簡稱本委員會）組織及辦事細則，係依據台灣省會計師公會（以下簡稱本會）專務委員會組織規程之規定訂定之。
- 第 二 條：本委員會會址設於本會所在地。
- 第 三 條：本委員會之職掌如下：
工商登記法令規章及實務之研討及改進建議事項。
各區會計師服務中心之設立、聯繫、協調及檢討等事項。
企業經營管理診斷及會計制度之設計及輔導事項。
會計業務電腦化之輔導及推廣事項。
其他有關工商服務事項。
- 第 四 條：本委員會每三個月定期召開會議一次，必要時得召開臨時會議，均由主任委員召集之或經五分之一以上委員之請求，主任委員應即召開臨時會議。
- 第 五 條：本委員會設主任委員一人，副主任委員二至四人，由本會理事會遴聘之，並設執行長一人，由主任委員就委員中遴聘之以協助主任委員推動會務，均為無給職。
- 第 六 條：本委員會置委員五至三十一人，由本會理事會就會員中聘請之，並得聘請諮詢顧問若干人，任期與本會應屆理監事同。
- 第 七 條：本委員會採會議制，由主任委員擔任主席，主任委員因故不能主持會議，得指定或公推副主任委員一人擔任主席。
- 第 八 條：本委員會之決議，應有二分之一以上委員出席及出席委員二分之一以上表決通過。對決議案有不同意見之委員或顧問，得要求將其發言之內容列入紀錄。
- 第 九 條：本委員會為便利工作推展，得分設各專案小組，由主任委員指派召集人一人，小組專員若干人。
- 第 十 條：本委員會執行長應負責推動執行本委員會決議事項，並於下次會議時提出辦理情形報告。
- 第 十一 條：本委員會人事，應納入本會會務工作人員編制，並於每年六月底前

編列下年度工作計畫及預算，提交本委員會討論後報請本會理事會通過後，編入本會年度預算統籌收支。

第十二條：本委員會之開會通知及議案，應於開會三天前送達各委員及顧問。

第十三條：本委員會委員連續二次缺席定期會議，應由主任委員提報理事會解聘，由候補委員依序遞補及另聘。

第十四條：本委員會聘請之顧問出席或列席委員會議時，得支車馬費。委任各委員、顧問及有關主管機關人員專案研究者，得支研究費。

第十五條：本委員會聘請之顧問有權列席委員會議，並得陳述意見或備諮詢，但不得參與表決。如提出書面研究或諮詢報告，應授權本委員會及本會使用，但得支領稿費或研究費，上述支領標準於年度預算中編列。

第十六條：本委員會所有決議事項或通知會員事項，以理事長及主任委員聯署決定之，但如涉及理監事會及會員大會職權，應報請理監事會及會員大會議決之，不得逕以委員會名義對外行文。

第十七條：本委員會依業務需要，得設秘書一人，負責會議紀錄、文書處理及其他行政事務，由本委員會議定後提理事會議定聘請之。

第十八條：本委員會開會時，得邀請議案有關人員列席陳述意見，列席人員如非會計師身份，得比照顧問支領車馬費。

第十九條：本委員會議事錄，應於會後一週內呈報理事會，並分發各委員顧問及列席人員。

第二十條：本委員會委員對議案因利害關係，有影響本委員會公正立場之虞時，應迴避參與表決。委員除因洽公需要外，不得於名片或資料上表彰委員職稱做為宣導。

第二十一條：本組織及辦事細則，如有未盡事宜，準用專務委員會組織規程及其他法令有關規定。

第二十二條：本組織及辦事細則，經本會理事會通過並報主管機關核備後實施，修正時亦同。

台灣省會計師公會會務發展委員會組織及辦事細則

本會第 19 屆會務發展委員會第 3 次委員會議通過
本會第 21 屆會務發展委員會第 2 次委員會議通過
102.11.13 第 26 屆第 3 次理事會議決議修正第 6 條
108.10.16 第 28 屆第 2 次理事會議決議修正第 5 條

- 第 一 條：台灣省會計師公會會務發展委員會（以下簡稱本委員會）組織及辦事細則，係依據台灣省會計師公會（以下簡稱本會）專務委員會組織規程之規定訂定之。
- 第 二 條：本委員會會址設本會所在地。
- 第 三 條：本委員會職掌如下：
本會章程、組織及有關規定之研擬及其建議事項。
會計師業務之宣導、推廣、維護事項。
非會員執行會員業務之檢舉事項。
辦理會計師業務之研習事項。
其他有關會務發展事項。
- 第 四 條：本委員會決議或通知會員事項，以理事長及主任委員聯署決定之，但如涉及理監事會或會員大會權責事項，仍應提經各該會議通過後行之，不得逕以委員會名義對外行文。
- 第 五 條：本委員會設主任委員一人、副主任委員二至四人，由本會理事會遴聘之，並設執行長一人，由主任委員遴聘之，均為無給職。
- 第 六 條：本委員會置委員五人至三十一人，由本會理事會就會員中聘請之，並得聘請諮詢委員及顧問若干人，任期與本會應屆理事會同。
- 第 七 條：本委員會依業務需要，得置秘書一人，負責會議紀錄，文書處理及其他行政事務，由本委員會議定後提理事會決定聘請之。
- 第 八 條：本委員會委員對議案因利害關係，有影響本委員會公正立場之虞時，應迴避參與表決。委員除因洽公需要外，不得於名片或資料上表彰委員會職稱做為宣導。
- 第 九 條：本委員會採合議制，由主任委員擔任主席，主任委員因故不能主持會議，得指定或公推副主任委員一人擔任主席。
- 第 十 條：本委員會每三個月定期開會一次，必要時得召開臨時會，均由主任委員召集之或經五分之一以上委員之請求，主任委員應即召開臨時會。

- 第十一條：本委員會之決議，應有二分之一以上委員出席及出席委員二分之一以上之表決通過，對決議案有不同意見之委員或顧問，得要求將其發言之內容列入記錄。
- 第十二條：本委員會議事錄，應於會後一週內呈報理事會，並分發各委員顧問及列席人員。
- 第十三條：本委員會委員連續二次缺席定期會議，應由主任委員提報理事會解聘，由候補委員依序遞補或另聘。
- 第十四條：本委員會聘請之顧問出席或列席委員會會議時，得支車馬費。委託各委員、顧問及有關主管機關人員專案研究者，得支研究費。
- 第十五條：本委員會開會時，得邀請議案有關人員列席陳述意見，列席人員如非會計師身份，得比照顧問支領車馬費。
- 第十六條：本委員會之開會通知及議案，應於開會三天前送達各委員及顧問。
- 第十七條：本委員會聘請之顧問，有權列席委員會會議，並得陳述意見或備諮詢，但不得參與表決。如提出書面研究或諮詢報告，應授權本委員會及本會使用，但得支領稿費或研究費，上述支領標準於年度預算中編列。
- 第十八條：本委員會執行長應負責推動執行本委員會決議事項，並於下次會議時提出辦理情形報告。
- 第十九條：本委員會為便利工作推廣，得分設各專案小組，由主任委員指派召集人一人，小組成員若干人。
- 第二十條：本委員會人事，應納入本會會務工作人員編制，並應於每年六月底編列下年度工作計劃及預算，提交本委員會討論通過後，報請理事會通過編入本會年度預算統籌收支。
- 第二十一條：本組織辦事細則經本會理事會通過並報主管機關核備後實施，修正時亦同。

台灣省會計師公會公益公關委員會組織及辦事細則

第 19 屆第 2 次公共關係委員會會議通過
第 21 屆第 4 次公共關係委員會會議修正通過
第 21 屆第 1 次理監事聯席會議修正通過（名稱更改）
第 22 屆第 3 次理監事聯席通過修正第三條
102.11.13 第 26 屆第 3 次理事會議決議修正第 6 條
108.10.16 第 28 屆第 2 次理事會議決議修正第 5 條

- 第 一 條：本委員會組織及辦事細則係依照台灣省會計師公會專務委員會組織規程第一條之規定訂定之。
- 第 二 條：本委員會之職掌如下：
國內外公共關係聯絡事項。
會計師權益及形象之維護事項。
會計師業務之宣導事項。
- 第 三 條：本委員會每三個月定期開會一次，必要時得召開臨時會，均由主任委員召集之或經五分之一以上委員之請求，主任委員應即召開臨時會。
- 第 四 條：本委員會設主任委員一人，副主任委員二至四人，由委員互選之，執行長一人由主任委員提名委員會通過之，均為無給職。
- 第 五 條：本委員會置委員五至三十一人，諮詢委員會及顧問若干人，委員由本會理事會視專務委員會任務需要，就會員中聘請之，顧問由各專務委員會推荐並由理事會聘任之。委員、顧問之任期與應屆理監事同。
- 第 六 條：本委員會採合議制，由主任委員擔任主席，主任委員因故不能主持會議，得指定或公推副主任委員一人擔任主席。
- 第 七 條：本委員會之決議，應有二分之一以上委員出席及出席委員二分之一以上表決通過。對決議案有不同意見之委員或顧問，得要求將其發言之內容列入紀錄。
- 第 八 條：本委員會為便利工作推展，得分設各專案小組，由委員指派召集人一人，小組成員若干人。
- 第 九 條：主任委員及執行長，應於每年六月底以前編列下年度工作計劃及預算，提交委員會討論通過後，報請理事會核備。
- 第 十 條：執行長應負責推動執行本委員會決議事項，並於下次會議時提出辦理情形報告。
- 第 十 一 條：本委員會之開會通知及議案應於開會三天前，送達各委員及顧

問。

第十二條：本委員會委員連續二次缺席定期會議，應由主任委員報理事會解聘，由候補委員依序遞補或另聘。

第十三條：委員、顧問出席或列席委員會議時得支車馬費，委託各委員、顧問及有關主管機關人員專案研究，得支研究費，執行長或專任幹事得支車馬費或薪資。

第十四條：本委員會顧問有權列席委員會議，並得陳述意見或備諮詢，但不得參與表決。顧問出席會議時，應酌支車馬費，如提出書面研究或諮詢報告，應授權本委員會及本會使用，但得支領稿費或研究費，上述支領標準於年度預算中編列。

第十五條：本委員會開會時，得邀請議案有關人員列席陳述意見，列席人員如非會計師身分，得比照顧問支領車馬費。

第十六條：本委員會決議事項如涉及理監事職權，應報請理監事會議決之，不得逕以委員會名義對外行文。

第十七條：本委員會議事錄，應於會後一週內呈報理事會，並分發各委員顧問及列席人員。

第十八條：本委員會得設行政秘書一人，由公會職員任之，負責會議紀錄、文書處理及其他行政。

第十九條：委員對議案因利害關係，有影響本委員會公正立場之虞時，應迴避參與表決。委員除因洽公需要外，不得於名片或資料上表彰委員會職稱做為宣導。

第二十條：委員得委託其他委員代理出席，代理以一人為限，委託代理出席時，應分別出具委託書。

第二十一條：本細則經本委員會通過，報請理事會核備後實施，修正時亦同。

台灣省會計師公會審計委員會組織及辦事細則

第 21 屆第 3 次理事會決議通過

102.11.13 第 26 屆第 3 次理事會議決議修正第 6 條

108.10.16 第 28 屆第 2 次理事會議決議修正第 5 條

- 第 一 條：台灣省會計師公會會計審計委員會（以下簡稱本委員會）組織及辦事細則，係依照台灣省會計師公會（以下簡稱本會）專務委員會組織規程之規定訂定之。
- 第 二 條：本委員會會址設於本會所在地。
- 第 三 條：本委員會之職掌如下：
會計審計問題之蒐集研討、諮詢及建議事項。
會計審計學術及實務之研究發展事項。
特殊會計審計問題之研究事項。
- 第 四 條：本委員會每三個月定期開會一次，必要時得召開臨時會，均由主任委員召集之或經五分之一以上委員之請求，主任委員應即召開臨時會。
- 第 五 條：本委員會設主任委員一人，副主任委員二至四人，由本會理事會遴聘之，並設執行長一人，由主任委員就委員中遴聘之，均為無給職。
- 第 六 條：本委員會置委員五至三十一人，由本會理事會就會員中聘請之，並得聘請諮詢委員及顧問若干人，任期與本會應屆理監事同。
- 第 七 條：本委員會採合議制，由主任委員擔任主席，主任委員因故不能主持會議，得指定或公推副主任委員一人擔任主席。主任委員及副主任委員均未出席，則由出席委員互推一人擔任主席。
- 第 八 條：本委員會之決議，應有二分之一以上委員出席及出席委員二分之一以上表決通過。對決議有不同意見之委員或顧問，得要求將其發言之內容列入記錄。
- 第 九 條：本委員會為便利工作推展，得分設各專案小組，由主任委員指派召集人一人，小組成員若干人。
- 第 十 條：本委員會之人事，應納入本會會務工作人員編制，並應於每年六月底以前編列下年度工作計劃及預算，提交本委員會討論通過後，報請本會理事會通過編入本會年度預算統籌收支。
- 第 十 一 條：本委員會執行長應負責推動執行本委員會決議事項，並於下次會議時提出辦理情形報告。
- 第 十 二 條：本委員會之開會通知及議案，應於開會七天前送達各委員及顧問。
- 第 十 三 條：本委員會委員連續二次缺席定期會議，應由主任委員提報理事會解聘，由候補委員依序遞補或另聘。
- 第 十 四 條：本委員會聘請之顧問，出席或列席委員會議時，得支車馬費。委託各委員、顧問及有關主管機關人員專案研究者，得支研究費。

台灣省會計師公會法規委員會組織及辦事細則

第 22 屆第 6 次理事決議通過訂定

102.11.13 第 26 屆第 3 次理事會議決議修正第 6 條增加至 31 人

105.05.18 第 26 屆第 36 次理事會議決議修正第 3、12、13、17

條部分條文案

108.10.16 第 28 屆第 2 次理事會議決議修正第 5 條

- 第 一 條：台灣省會計師公會法規委員會（以下簡稱本委員會）組織及辦事細則，係依照台灣省會計師公會（以下簡稱本會）專務委員會組織規程之規定訂定之。
- 第 二 條：本委員會會址設於本會所在地。
- 第 三 條：本委員會之職掌如下：
- 一、各項法規、法令及其他規範之蒐集、研討及建議事項。
 - 二、參與各類法案立法過程之相關活動暨其所衍生問題之研議事項。
 - 三、其他本會會員權益保障之諮詢、研討及建議事項。
- 第 四 條：本委員會每三個月定期開會一次，必要時得召開臨時會，均由主任委員召集之或經五分之一以上委員之請求，主任委員應即召開臨時會。
- 第 五 條：本委員會設主任委員一人，副主任委員二至四人，由本會理事會遴聘之，並設執行長一人，由主任委員就委員中遴聘之，均為無給職。
- 第 六 條：本委員會置委員五至三十一人，由本會理事會就會員中聘請之，並得聘請諮詢委員及顧問若干人，任期與本會應屆理監事同。
- 第 七 條：本委員會採合議制，由主任委員擔任主席，主任委員因故不能主持會議，得指定或公推副主任委員一人擔任主席。主任委員及副主任委員均未能出席，則由出席委員互推一人擔任主席。
- 第 八 條：本委員會之決議，應有二分之一以上委員出席及出席委員二分之一以上表決通過。對決議有不同意見之委員或顧問，得要求將其發言之內容列入紀錄。
- 第 九 條：本委員會為便利工作推展，得分設各專案小組，由主任委員指派召集人一人，小組成員若干人。
- 第 十 條：本委員會之人事，應納入本會會務工作人員編制，並應於每年六月底以前編列下年度工作計畫及預算，提交本委員會討論通過後，報請本會理事會通過編入本會年度預算統籌收支。
- 第 十 一 條：本委員會執行長應負責推動執行本委員會決議事項，並於下次會議時提出辦理情形報告。
- 第 十 二 條：本委員會之開會通知及議案，應於開會七天前送達各委員及

顧問。但因情況緊急或事實上之原因不能為之，而以其他方式聯絡者，不在此限。

前項開會通知及議案，得以電子方式為之。

第十三條：本委員會委員連續二次缺席定期會議，應得由主任委員提報理事會解聘，由候補委員依序遞補或另聘。

第十四條：本委員會聘請之顧問，出席或列席委員會議時，得支車馬費。委託各委員、顧問及有關主管機關人員專案研究者，得支研究費。

第十五條：本委員會聘請之顧問，有權列席委員會議，並得陳述意見或備諮詢，但不得參與表決。如提出書面研究或諮詢報告，應授權本委員會及本會使用，但得支領稿費或研究費，上述支領標準於年度預算中編列。

第十六條：本委員會開會時，得邀請議案有關人員列席陳述意見，列席人員如非會計師身分，得比照顧問支領車馬費。

第十七條：本委員會決議或通知會員事項，以本會名義由理事長及主任委員連署決定之，但如涉及理監事會及會員大會職權，仍應報請理監事會及會員大會議決之，不得逕以委員會名義對外行文。

第十八條：本委員會議事錄，應於會後一週內呈報理事會，並分發各委員會顧問及列席人員。

第十九條：本委員會依業務需要，得設秘書一人，負責會議紀錄、文書處理及其他行政業務，由本委員會議定後提理事會決定聘請之。

第二十條：本委員會委員對議案因利害關係，有影響本委員會公正立場之虞時，應迴避參與表決。

第二十一條：本組織及辦事細則，經本會理事會通過後實施，修正時亦同。

台灣省會計師公會福利委員會組織及辦事細則

100.02.25 本會第 25 屆福利委員會第 3 次委員會議
(第 25 屆理事會增設福利委員會)

108.10.16 第 28 屆第 2 次理事會議決議修正第 5 條

- 第一條：台灣省會計師公會福利委員會（以下簡稱本委員會）組織及辦事細則，係依據台灣省會計師公會（以下簡稱本會）專務委員會組織規程之規定訂定之。
- 第二條：本委員會會址設本會所在地。
- 第三條：本委員會職掌如下：
- 一、輔導會員暨眷屬之聯誼，謀求會員之福利。
 - 二、輔導成立各項康樂、體育活動暨相關聯誼社。
 - 三、視需要舉辦國內、外旅遊活動。
 - 四、舉辦各項康樂、體育活動或比賽。
 - 五、舉辦關懷資深暨年長會員之活動。
 - 六、其他有關增進會員福利之相關事項。
- 第四條：本委員會決議或通知會員事項，以理事長及主任委員聯署決定之，但如涉及理監事會或會員大會權責事項，仍應提經各該會議通過後行之，不得逕以委員會名義對外行文。
- 第五條：本委員會設主任委員一人、副主任委員二至四人，由本會理事會遴聘之，並設執行長一人，由主任委員遴聘之，執行長由主任委員指定之，均為無給職。
- 第六條：本委員會置委員五人至廿五人，由本會理事會就會員中聘請之，並得聘請諮詢委員及顧問若干人，任期與本會應屆理事會同。
- 第七條：本委員會為便利工作推展，得分設各專案小組，由委員會指派召集人一人，小組成員若干人。
- 第八條：本委員會依業務需要，得置秘書一人，負責會議紀錄，文書處理及其他行政事務。
- 第九條：本委員會委員對議案因利害關係，有影響本委員會公正立場之虞時，應迴避參與表決。委員除因洽公需要外，不得於名片或資料上表彰委員會職稱做為宣導。
- 第九條：本委員會採合議制，由主任委員擔任主席，主任委員因故不能主持會議，得指定或公推副主任委員一人擔任主席。
- 第十條：本委員會每三個月定期開會一次，必要時得召開臨時會，均由

主任委員召集之或經五分之一以上委員之請求，主任委員應即召開臨時會。

第十一條：本委員會之決議，應有二分之一以上委員出席及出席委員二分之一以上之表決通過，對決議案有不同意見之委員或顧問，得要求將其發言之內容列入記錄。

第十二條：本委員會議事錄，應於會後一週內呈報理事會，並分發各委員顧問及列席人員。

第十三條：本委員會委員連續三次缺席定期會議，應由主任委員提報理事會解聘，由候補委員依序遞補或另聘。

第十四條：本委員會開會時，得邀請議案有關人員列席陳述意見，列席人員如非會計師身份，得領車馬費。

第十五條：本委員會之開會通知及議案，應於開會三天前送達各委員及顧問。

第十六條：本委員會聘請之顧問，有權列席委員會議，並得陳述意見或備諮詢，但不得參與表決。如提出書面研究或諮詢報告，應授權本委員會及本會使用，但得支領稿費或研究費，上述支領標準於年度預算中編列。

第十七條：本委員會執行長應負責推動執行本委員會決議事項，並於下次會議時提出辦理情形報告。

第十八條：本委員會為便利工作推廣，得分設各專案小組，由主任委員指派召集人一人，小組成員若干人。

第十九條：本委員會人事，應納入本會會務工作人員編制，並應於每年六月底編列下年度工作計劃及預算，提交本委員會討論通過後，報請理事會通過編入本會年度預算統籌收支。

第二十條：本組織辦事細則經本會理事會通過並報主管機關核備後實施，修正時亦同。

台灣省會計師公會札根養成委員會組織及辦事細則

111.11.30 本會第 29 屆札根養成委員會第 1 次委員會議
(第 29 屆理事會增設札根養成委員會)

- 第一條：台灣省會計師公會札根養成委員會（以下簡稱本委員會）組織及辦事細則，係依據台灣省會計師公會（以下簡稱本會）專務委員會組織規程之規定訂定之。
- 第二條：本委員會會址設本會所在地。
- 第三條：本委員會職掌如下：
- 一、校園札根：高中職、大專院校會計師行業向下札根及養成訓練。
 - 二、事務所員工養成：辦理會計師業務、會計師事務所員工之基礎養成系列研習課程。
- 第四條：本委員會每貳個月定期開會一次，必要時得召開臨時會，均由主任委員召集之或經五分之一以上委員之請求，主任委員應即召開臨時會。
- 為即時推動本委員會任務，上開臨時會議得採用通訊軟體或電子公函方式徵詢各委員之卓見，如獲各委員半數以上惠覆並獲致共識，視同臨時會議決議通過，得據以籌辦相關工作任務，簽報理事長核定。
- 第五條：本委員會設主任委員一人、副主任委員二至四人，由本會理事會遴聘之，並設執行長一人，由主任委員遴聘之，執行長由主任委員指定之，均為無給職。
- 第六條：本委員會置委員十一人至三十一人，由本會理事會就自願報名參加之會員中聘請之，並得聘請諮詢委員及顧問若干人，任期同應屆理監事。
- 第七條：本委員會採合議制，由主任委員擔任主席，主任委員因故不能主持會議，得指定或公推副主任委員一人擔任主席。
- 第八條：本委員會之決議，應有二分之一以上委員出席及出席委員二分之一以上之表決通過。對決議案有不同意見之委員或顧問，得要求將其發言之內容列入記錄，經五分之一以上委員請求，並應公布表決名單。
- 第九條：本委員會為便利工作推展，得分設各專案小組，由委員會指派召

集人一人，小組成員若干人。

第十條：主任委員及執行長，應於每年六月底以前編列下年度工作計畫及預算，提交本委員會討論通過後，報請理事會核備。

第十一條：執行長應負責推動執行本委員會決議事項，並於下此會議時，提出辦理情形報告。

第十二條：本委員會之開會通知及議案，應於開會三天前送達各委員及顧問。

第十三條：本委員會委員連續二次缺席定期會議，應由主任委員提報理事會解聘，由候補委員依序遞補或另聘。

第十四條：本委員會聘請之顧問出席或列席委員會議時，得支車馬費。委託各委員、顧問及有關主管機關人員專案研究，得支研究費。

第十五條：本委員會顧問有權列席委員會議，並得陳述意見或備諮詢，但不得參與表決。顧問如提出書面研究或諮詢報告，應授權本委員會及本會使用，但得支領稿費或研究費，上述支領標準於年度預算中編列。

第十六條：本委員會開會時，得邀請議案有關人員列席陳述意見，列席人員如非會計師身分，得比照顧問支領車馬費。

第十七條：本委員會所有建議或決議事項，如涉及理監事及本會會員職權，應報請理監事會及會員大會議決之，不得逕以委員會名義對外行文。

第十八條：本委員會議事錄，應於會後一週內呈報理事會，並分發各委員、顧問及列席人員。

第十九條：本委員會得設行政祕書一人，由公會職員兼任之，負責會議紀錄、文書處理及其他行政。

第二十條：委員對議案因利害關係，有影響本委員會公正立場之虞時，應迴避參與表決，委員除因洽公需要外，不得於名片或資料上表彰委員會職稱做為宣導。

第二十一條：凡理事會決議案或委員會各決議案涉及本組織及辦事細則或其他本委員會執掌相關任務辦法之修正、擴充、解釋和增補而具備通案性質者，為遍日後同一事件遵循上之便利性，應定期依據決議修改本細則，並報請理事會通過。

第二十二條：本組織辦事細則經本會理事會通過並報主管機關核備後實施，

修正時亦同。