

社團法人中華民國會計師公會全國聯合會 函

地址：台北市中正區南海路1號9樓之1
聯絡人：葉憶婷
聯絡方式：02-23925077 分機10
公會網址：<https://www.roc CPA.org.tw>

受文者：全體會計師

發文日期：中華民國113年2月21日

發文字號：全聯會字第1130000103號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：事務所辦理E化會務系統申請書

主旨：本會E化系統將於113年2月份正式啟用，多項功能陸續上線供會計師使用，有關新上線功能敬請會計師多加利用，請查照為感。

說明：

一、以下為E化系統新增功能及操作步驟：

(一)請貴會計師首次登入使用頁面時，請先點選忘記密碼-重新設置，並輸入使用者帳號及電子郵件，系統將寄送含有重設密碼連結的郵件至您的電子郵件。(修正後密碼最少8個字元且需含有數字與字母)

(二)點擊系統上方之「會計師會員管理」可查詢會計師本人資料，如會計師需要變更電子郵件資訊，請會計師將正確之電子郵件寄至naomi@roc CPA.org.tw /葉小姐。

(三)點擊系統上方之「課程活動報名管理」可報名全聯會課程及線上繳費；為方便日後上課報到供現場人員刷QR Code使用，請於手機APP商店搜尋『全國聯合會』或『會計師全聯會』，並下載使用；未來助理人員若要報名全聯會課程，需請會計師於「課程活動報名管理」項下之「授權用戶」中新增助理人員基本資料後，方得報名課程。

(四)點擊系統上方之「助理人員管理→助理人員送件」，即可新增會計師簽證工作助理人員，資料確認後點選提交。

二、新系統欲申請「事務所經辦帳號」提供事務所人員使用之會計師，請填寫申請書表(附件一)後，以彩色掃描檔寄送電子郵件至yen Yin@roc CPA.org.tw、hanu03@roc CPA.org.tw。

正本：全體會計師

副本：

理事長 黃奕睿

附件一

社團法人中華民國會計師公會全國聯合會
事務所辦理 E 化會務系統申請書

本事務所為使用社團法人中華民國會計師公會全國聯合會 E 化會務系統一申報簽證工作助理人員，擬以本事務所名稱向 貴會申請「事務所經辦帳號」。

| | | | | |
|-------------|---|--|-----------------|--|
| 事務所名稱 | | | 法定代表人 (主所所長) | |
| 統一編號 | | | 聯絡電話 | |
| 事務所登錄 地址 | | | | |
| 承辦人資訊 | 姓名 | | | |
| | 聯絡電話 | | | |
| | 聯絡信箱 | | | |
| 異動項目 | <input type="checkbox"/> 帳號申請 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 承辦人更換：姓名_____聯絡信箱_____ | | | |
| | <input type="checkbox"/> 帳號異動： <input type="checkbox"/> 刪除帳號（事務所廢止） | | | |
| | <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | |

※注意事項：

1. 系統正式上線後，帳號相關資訊將由系統自動發送，(主所、分所)共同使用一組帳號密碼。
2. 填寫完畢後，請以彩色掃描檔方式寄送至本會聯絡信箱，yenyin@roccpa.org.tw、hanu03@roccpa.org.tw。
3. 申請人因電腦處理事務所助理人員相關資料而知悉或持有他人個人資料者，不得無故洩漏，並應遵守電腦處理個人資料保護法相關規定。
4. 若洩漏個人資料或違反個人資料保護法相關規定，願付一切法律責任。

會計師事務所(簽章): _____ 所長(簽章): _____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日